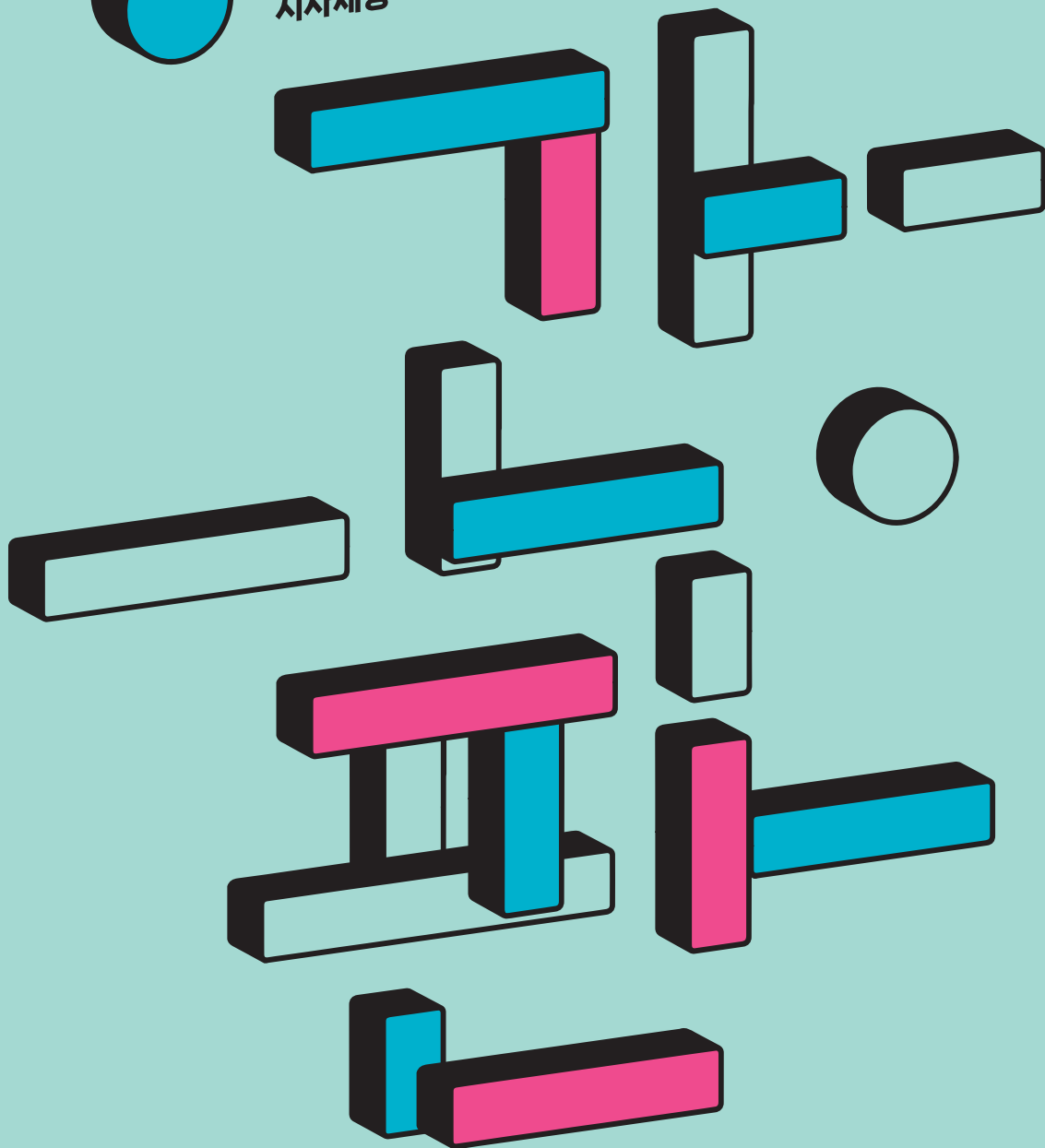


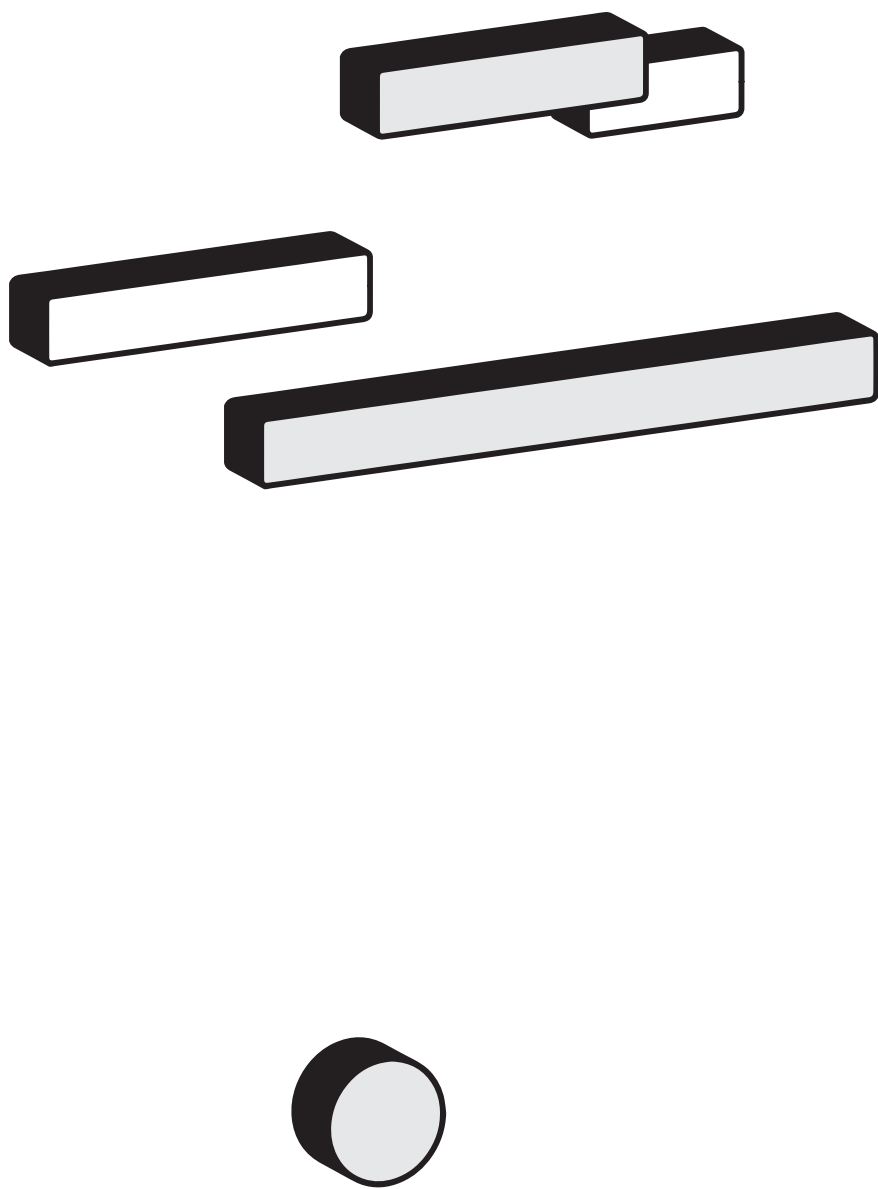


간판디자인 & 간판개선사업 가이드북

지자체용

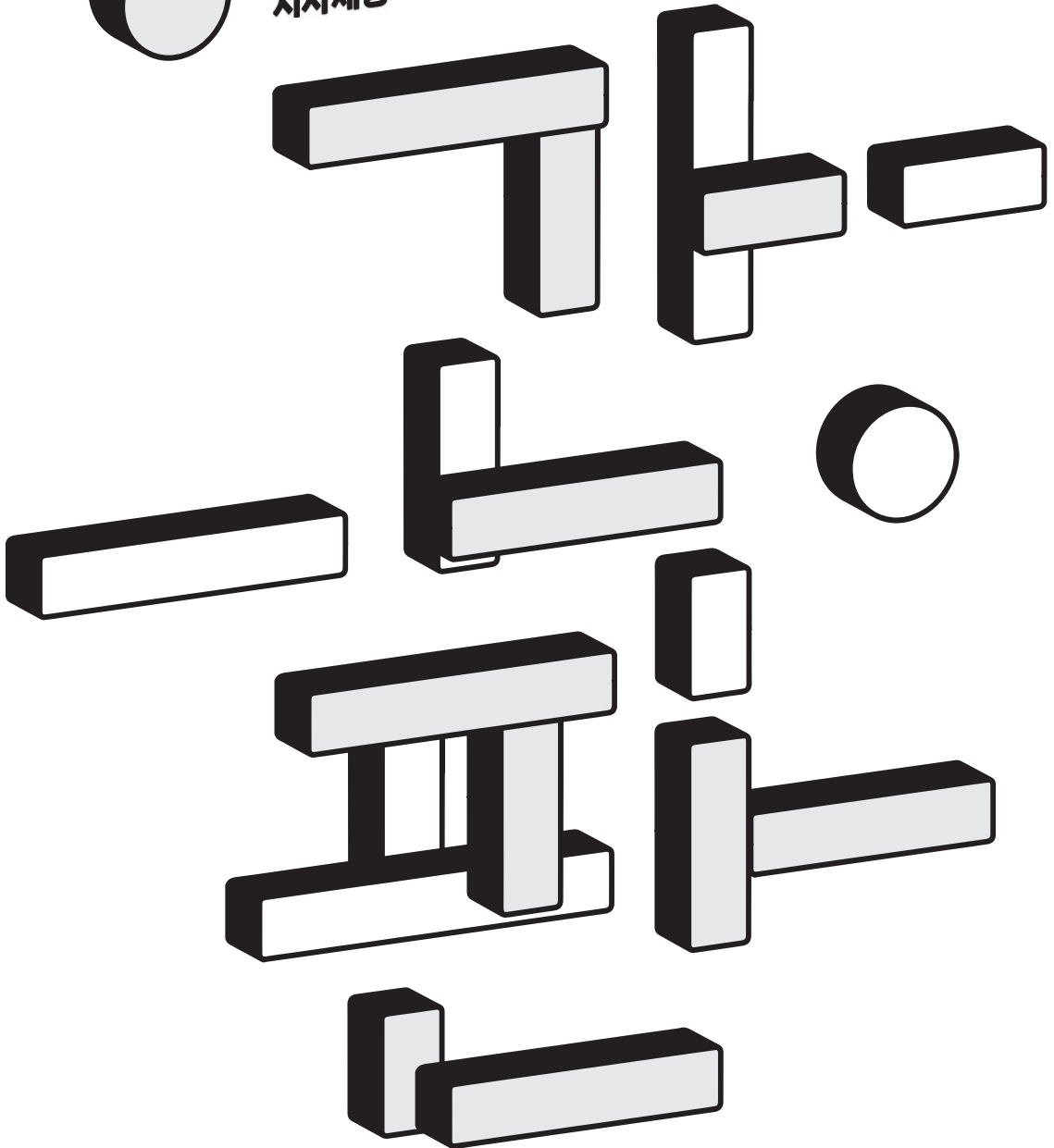


본 자료는 간판개선사업 실무의 이해를 위한
교육자료로 사업환경에 따라 내용과 용어의
차이가 있을 수 있습니다.



간판디자인 & 간판개선사업 가이드북

지자체용

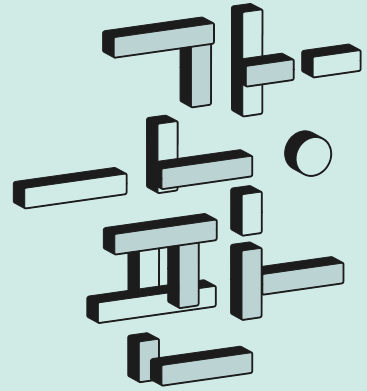


간판디자인 & 간판개선사업 가이드북 책자에 들어가며

그동안 우리나라는 양적인 경제 발전을 거듭해 오며, 경관 수준 또한 나날이 높아지고 있습니다. 특히, 간판의 형태는 경관 수준을 좌우하고 있으며 도시의 미관을 조성하는데 큰 영향을 미치고 있습니다. 이에 깔끔하고 품격 있는 간판에 대한 수요와 관심도는 점차 증대되고 있습니다.

자극적인 색상을 이용한 간판, 무분별하게 크게 제작된 간판 등 경관과 어우러지지 않는 간판들은 도시 자체의 이미지를 부정적으로 각인시킬 가능성이 높습니다. 또한, 제대로 설계·설치되지 않은 간판들은 강풍 및 태풍 등으로 인하여 도시의 안전에도 위협적인 존재로 남을 수 있습니다.

이러한 문제를 해결하기 위하여 2003년부터 지방자치단체에서는 간판을 정비하기 위한 사업을 추진하기 시작했습니다. ‘종로 업그레이드 프로젝트’, ‘청계천 특별정비’라는 사업을 시작으로 현재의 ‘간판이 아름다운 거리’ 사업까지 다양한 개선사업이 추진되고 있습니다. 옥외광고물을 총괄 관리하는 행정안전부에서는 2012년부터 ‘간판개선사업’을 추진하여 경관개선에 일조하며, 현재까지 매년 지자체 공모를 통하여 해당 사업을 이어가고 있습니다.



본 책자는 지자체 옥외광고 담당 공무원이 간판개선사업을 원활하게 추진할 수 있도록 제작된 가이드북이며, 사업을 시행할 때 참고할 수 있는 내용을 담아 길라잡이 역할을 하고자 합니다. 특히, 행정을 담당하는 감독자로서 좋은 간판 디자인은 무엇인지 파악할 수 있는 눈을 기르고, 디자인 및 제작·설치 업체와의 원활한 소통을 위한 기초 지식을 쌓을 수 있도록 이끌고자 합니다.

본 책자는 간판과 디자인의 정의, 간판개선사업의 배경, 절차, 사후관리 방법을 살피고, 최근에 지자체가 실제로 사업을 추진한 사례를 접할 수 있도록 제작되었습니다. 간판개선사업 추진 시 본 책자가 좋은 길잡이가 되길 희망합니다.

목차

간판디자인 & 간판개선사업 가이드북 책자에 들어가며	6
------------------------------	---

옥외광고물의 변천과정	10
-------------	----

I. 간판과 간판디자인	13
--------------	----

01 간판의 이해	14
-----------	----

· 간판의 정의	14
· 간판 용어 해설	16
· 간판의 분류	20
· 간판의 요소	24

02 간판디자인의 이해	30
--------------	----

· 디자인의 정의	30
· 간판디자인과 간판제작 과정	31
· 좋은 간판디자인 원칙	35

II. 간판개선사업 45

03 간판개선사업의 배경 46

- 간판개선사업의 개요 46
- 간판개선사업의 추진체계 47

04 간판개선사업 수행방법 48

- 간판개선사업 주요 업무 및 관련 주체 48
- 옥외광고물 정비시범구역 지정·고시 방법 50
- 사업 추진을 위한 주민협의체 운영 방법 52
- 계약 수행 절차 및 방법 54
- 실시설계도서 확인 방법 58
- 원가계산서 확인 방법 62
- 제작업체 선정 방법 66
- 간판제작·시공 디자인 검수 방법 68
- 디자인 경유제 신청 방법 70

III. 사례모음 73

05 간판디자인 우수 사례 74

- 좋은 간판디자인 사례 74
- 우수 간판 사례 84

06 간판개선사업 추진 우수 사례 90

- 사업 개요 90
- 개선사업 업무 프로세스 91
- 최종 결과물 96

옥외광고물의 변천과정

1950
년대

일본식 제작기술, 손글씨



서울기록원



서울기록원

1960
년대

수작업, 함석, 아크릴, 네온 간판



서울기록원



서울기록원

1970
년대

경제발전에 따라 광고물 폭증, 무허가 광고 난립



서울기록원



서울기록원

1980
년대

출력기법 등장으로 화공 제작 방식을 대체



1990
년대

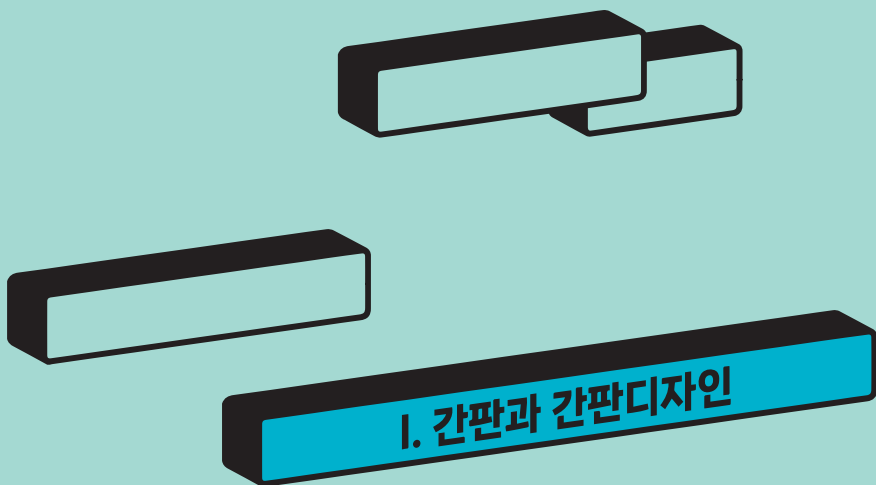
네온에서 플렉스 간판 전성시대로

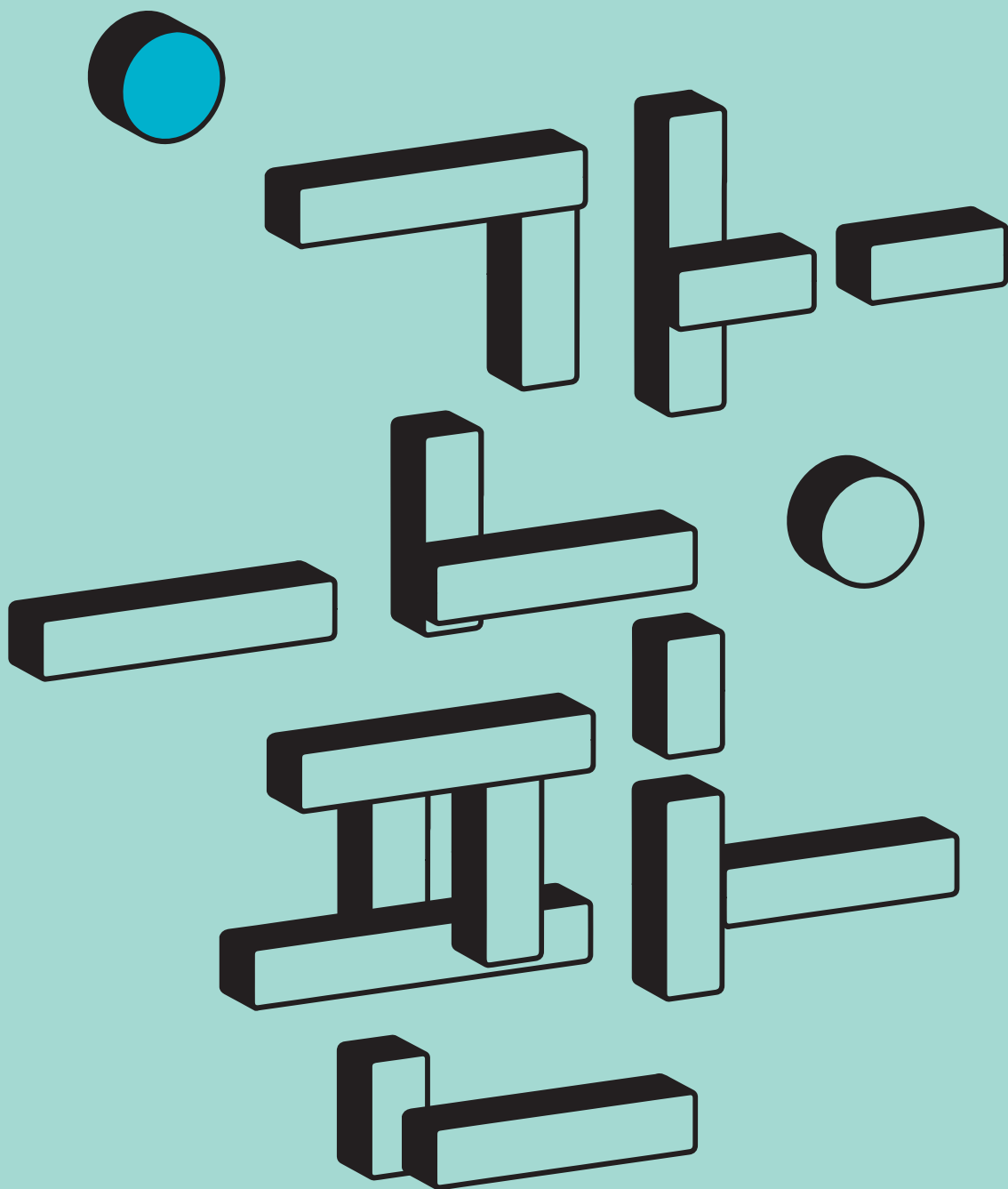


2000
년대 이후

플렉스에서 채널 간판으로, 디지털 옥외광고물 폭발적 증가







01 간판의 이해

간판의 정의

사전적 의미 (표준국어대사전)

기관, 상점, 영업소 따위에서 이름이나 판매 상품, 업종 따위를 써서 사람들의 눈에 잘 띄이게 걸거나 붙이는 표지 標識

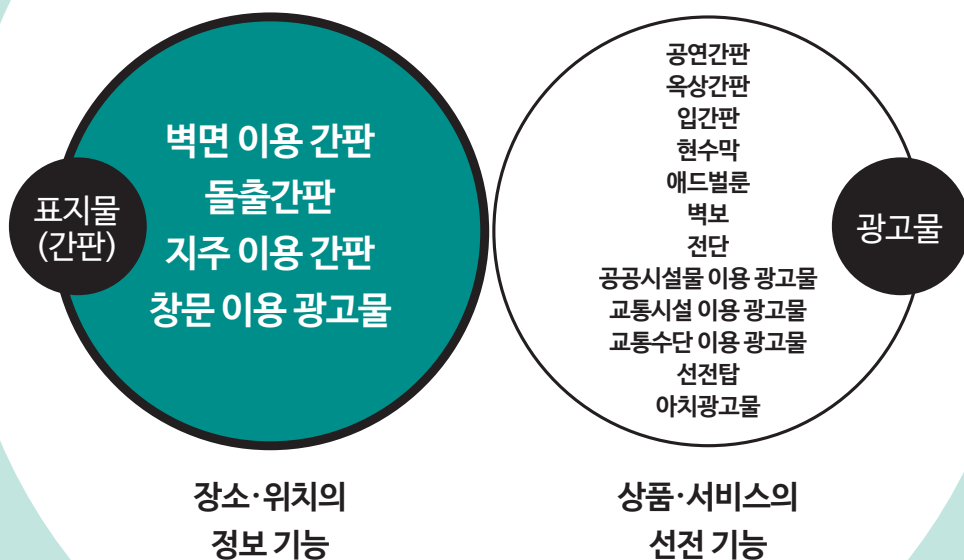
간판의 기능과 역할

- 특정 장소에서 특정 서비스가 행해진다는 장소 표시 역할을 통해 업소를 홍보하고 알리는 기능 수행
- 상시적으로 점포의 이미지를 형성하고 소비자의 관심을 유도하는 역할

옥외광고물과 간판

- 간판은 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 (약칭: 옥외광고물법)에 의해 관리
- 현행 옥외광고물법은 간판과 광고물을 동일한 방식으로 규정
- 상호나 위치를 알리기 위한 표지(Sign)의 개념인 ‘간판’과 제품이나 서비스를 알리기 위한 ‘광고물’은 기본적인 설치 목적이 다름
- 자영업자가 업소간판으로 사용하는 일정 규모 이상의 벽면 이용 간판, 돌출간판, 지주 이용 간판 등 ‘간판’ 형태의 옥외광고물을 보통 생활형 옥외광고물 또는 생활형 간판이라 일컬음

옥외광고물



간판의 정의에 따른 옥외광고물의 재분류 제안

간판 용어 해설

관계법령: 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」,
「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령」

옥외광고물(법 제2조 제1호)

- 공중에게 항상 또는 일정 기간 계속 노출되어 공중이 자유로이 통행하는 장소 (대통령령으로 정하는 교통시설 또는 교통수단 포함)에서 볼 수 있는 것으로서 간판·디지털광고물·입간판·현수막(懸垂幕)·벽보·전단(傳單)과 그 밖에 이와 유사한 것

교통시설	지하도·철도역·도시철도역·공항·항만·고속국도
교통수단	「철도산업발전기본법」에 따른 철도차량, 「도시철도법」에 따른 도시철도차량, 「자동차관리법」에 따른 자동차, 「선박법」에 따른 기선 및 범선, 「항공안전법」에 따른 항공기 및 초경량비행장치, 「건설기계관리법 시행령」에 따른 덤프트럭, 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」에 따른 자전거 및 전기자전거로서 무상 또는 유상으로 대여하는 사업에 활용되는 자전거
디지털광고물	디지털 디스플레이(전기·전자제어장치를 이용하여 광고내용을 평면 혹은 입체적으로 표시하게 하는 장치)를 이용하여 빛의 점멸 또는 빛의 노출로 화면·형태의 변화를 주는 등 정보·광고의 내용을 수시로 변화하도록 한 옥외광고물

게시시설(법 제2조 제2호)

- 옥외광고물을 게시하거나 표시하기 위한 시설 (표시: 표시 또는 설치를 총칭)

옥외광고사업(법 제2조 제3호)

- 옥외광고물이나 게시시설을 제작·표시·설치 하거나 옥외광고를 대행하는 영업 (옥외광고사업을 하기 위해서는 시장·군수·구청장에게 등록 필요)

용어	해설
광고물등	광고물과 게시시설을 포함한 총칭
관리자등	광고물등을 표시하거나 설치한 자, 그 광고물등을 관리하는 자, 광고주, 옥외광고 사업자, 광고물등의 표시·설치를 승낙한 토지·건물 등의 소유자 또는 관리자
공공목적 광고물	국가 등(국가·지방자치단체·공공단체)이 순수한 공공의 목적으로 표시하거나 설치하는 광고물
옥상구조물	승강기탑·계단탑·장식탑·옥탑·망루 기타 이와 유사한 건축물
네온류	유리관 내부에 수은·네온·아르곤 등의 기체를 집어넣어 문자 또는 모양을 나타내는 것
전광류	발광다이오드, 액정표시장치 등의 발광장치를 이용한 것
발광다이오드	LED (갈륨비소 등의 화합물에 전류를 흘려 빛을 발산하는 반도체 소자)
액정표시장치	LCD (액정에 가한 전압에 의해 분자의 배열이 변하여 색이 달라지는 것을 이용하는 표시장치)
디지털홀로그램	디지털 3차원 영상으로 된 입체사진(입체상을 재현하는 간섭 줄무늬를 기록한 매체)
전자빔	전자총에서 나오는, 속도가 거의 균일한 전자의 연속적 흐름. 스크린에 영상을 만들기 위하여 주로 사용 (고려대 한국어대사전)

간판 용어 해설

용어	해설
자사광고	자기가 사용하고 있는 건물·시설물·점포·영업소 등에 자기의 광고내용을 표시하는 광고물 등 (생활형광고) - 자기 업소의 자영업 등 광고
타사광고	건물·토지·시설물·점포 등을 사용하고 있는 자와 관련이 없는 광고내용을 표시하는 광고물 등 (상업용광고) - 자기 건물 또는 업소와 관련이 없는 광고
고정형 광고물	지면이나 건물 등에 고정하여 표시하는 광고물로 법 제10조의 3에 따른 이행강제금의 부과기준에 의해 구분되는 광고물 (예. 벽면 이용 간판, 돌출간판, 지주 이용 간판, 옥상간판, 창문 이용 광고물 등)
유동형 광고물	게시시설에 임시적으로 매달거나 붙이거나 또는 배부하여 게시하는 광고물로 법 제20조 제3항에 따른 과태료 부과기준에 의해 구분되는 광고물 (예. 입간판, 현수막, 벽보, 전단 등)
판류형	문자·도형 등이 표시된 판을 벽면 등에 부착하는 것
입체형	문자·도형 등의 형태 그대로 건물 등의 벽면 등에 직접 부착하는 것
도로의 굽은 지점	「도로법」이나 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 상 규정된 2개 이상의 도로가 서로 교차하는 지점 (=곡각지점)
도시지역	관리지역, 농림지역, 자연환경보전지역을 제외한 주거지역·상업지역·공업지역·녹지지역·지구단위계획구역·경관지구·보호지구 (「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제36조 및 동법 시행령 제30조 제1항 참고)

올바른 간판용어 정리

출처: 2019 옥외광고업 통합교육교재(옥외광고협회중앙회 발간)

잘못된 용어	올바른 용어 (O)	해설
잔넬	➔ 채널사인 Channel Letter Sign	‘채널’이라는 영어의 잘못된 일본식 발음이 전해져 현장에서는 ‘잔넬, 찬넬, 잔네루’ 등으로 통용되고 있으나, 정확하게는 ‘채널문자사인, 채널사인, 입체문자 간판’ 등으로 고쳐 사용할 것을 권장
스카시	➔ 조각사인 Dimension Letters, Dimensional Signs	일한사전에서는 ‘すかし 스카시’ 즉 ‘틈을 만들, 틈새를 만든 곳, 성기게 만들’으로 뜻을 풀이하고 있으며, 현재 업계에서 의미를 잘못 인식한 채 보통명사처럼 사용 중이지만, 올바른 표현으로 ‘조각사인, 문자조각, 비조명 입체문자’ 등 권장
갈바	➔ 갈브 스틸 Galvanized Steel Plate : G/A STL PL	한국식으로 ‘갈바’ 또는 ‘갈브’라고 일반적으로 부르고 있으며 알루미늄과 아연을 합친 소재인 만큼 ‘갈바늄 강판’이라고 표기하기도 하는데, 정확한 표현은 ‘갈브 스틸’ 즉 ‘아연도금 철판’으로 도면에 표기 시에는 약어로 ‘G/A STL PL’이라고 기입
스텐	➔ 스테인리스 스틸 Stainless Steel : S.ST	현장에서 줄임말로 ‘스텐, 스텐레스’라고 부르는데 이는 한국식 발음 표기로, ‘스테인리스 스틸’이 정확한 표현
포맥스	➔ PVC 발포시트 Polyvinyl Chloride Foam Board Sheet	상용화된 제품 브랜드 명을 따서 현장에서는 주로 ‘포맥스’로 통칭하는데, ‘PVC 폼 시트’ 또는 ‘PVC 발포시트’로 부르는 것을 권장
플렉스	➔ 유연성원단 Flexible Sheet	원단 소재의 판류형 간판을 총칭하는 대명사로 ‘플렉스 간판’ 또는 ‘플렉스’라고 통용되고 있으나, 원칙적으로 ‘유연성 원단’이 정확한 표현
헤베	➔ 제곱미터 m ²	‘헤베’는 판류형 간판 및 현수막 등의 넓이를 계산할 때 쓰던 일본식 표현이므로 ‘제곱미터’로 표현 (‘헤베’는 물론이고 인치나 관, 평 등이 사용금지 단위로 규정된 만큼 법정 계량 단위 사용의 생활화 필요)

간판의 분류

영 제3조(옥외광고물의 분류)의 총 17종 중 표지물(간판)에 해당하는 4종



벽면 이용 간판

건물의 벽면, 옥상난간 등에 설치



돌출간판

건물의 벽면에 돌출되도록 부착



지주 이용 간판

지면에 따로 설치한 지주에 부착



창문 이용 광고물

유리벽 안쪽, 창문, 출입문 등에 부착

옥외광고물의 법률적 분류에 대해 자세히 알고싶으면?

옥외광고물법 시행령 제3조 참고

벽면 이용 간판

건물의 벽면, 옥상난간 등에 부착하는 간판

영 제3조 제1호

가. 문자·도형 등을 목재·아크릴·금속재·디지털 디스플레이 등을 이용하여 판이나 입체형으로 제작·설치하여 건물·시설물·점포·영업소 등의 벽면, 유리벽의 바깥쪽, 옥상난간 등에 길게 붙이거나 표시하는 것

나. 문자·도형 등을 도료, 색상이 표시된 천·종이·비닐·테이프 등을 이용하여 건물·시설물·점포·영업소 등의 벽면, 유리벽의 바깥쪽, 옥상난간 등에 길게 표시하는 것

다., 라. 항목은 시행령 참고



판류형



바바형



외장마감 일체형

간판의 분류

돌출간판

건물의 벽면에 돌출되도록 부착하는 간판

영 제3조 제3호

- 문자·도형 등을 표시한 목재·아크릴·금속재 등의 판이나 이용업소·미용업소의 표지등(標識燈)을 건물의 벽면에 튀어나오게 붙이는 광고물



지주 이용 간판

지면에 따로 설치한 지주에 부착하는 간판

영 제3조 제6호

- 가. 문자·도형 등을 표시한 목재·아크릴·금속재·디지털 디스플레이 등의 판을 지면에 따로 설치한 지주에 붙이는 광고물
- 나. 문자·도형 등을 따로 설치한 삼각기둥·사각기둥·원기둥 등의 게시시설 기둥면에 직접 표시하는 광고물
- 다. 항목은 시행령 참고



창문 이용 광고물

유리벽 안쪽, 창문, 출입문 등에 부착하는 광고(표지)물

영 제3조 제16호

가. 문자·도형 등을 목재·아크릴·금속재·디지털 디스플레이 등을 이용하여 판이나 입체형으로 제작·설치하여 건물·시설물·점포·영업소 등의 유리벽의 안쪽, 창문, 출입문에 붙이거나 표시하는 광고물

나. 문자·도형 등을 도료, 천·종이·비닐·테이프 등을 이용하여 건물·시설물·점포·영업소 등의 유리벽의 안쪽, 창문, 출입문에 표시하는 것

유리벽의 경우(커튼월, 유리외벽 등) 안쪽에 부착하면 창문 이용 광고물, 바깥쪽에 부착하면 벽면 이용 광고물



간판의 요소



하드웨어

재료와 연출 방식에 따른 간판의 요소

소재 (바탕면)

- 간판 구성요소 중 주로 바탕면(Base)이 되는 부분
- 건축 입면의 재료, 위치, 형태 등에 따라 다양한 소재 사용

문자 (정보와 장식)

- 간판 구성요소 중 주표기·보조표기에 해당
- 점포명, 전화번호, 업종 등 상점 정보를 제공해주는 역할

조명

- 조명의 위치, 램프 종류에 따라 다양한 연출 효과 유도
- 야간 시 해당 간판에 대한 집중도를 높여 사람들의 이목을 끌어줄 수 있는 요소



간판의 재료와 연출 방식에 따른 구성요소에 대해 더 자세히 알고 싶으면?

한국옥외광고센터의 간판구성요소 디자인 표준화 연구 [1] 참고



소프트웨어

표현 유형에 따른 간판의 요소

그래픽

- 점포의 개성·특성을 시각적으로 표현
- CI/BI, 캐릭터디자인, 그래픽 이미지 등 이용 시 상표법, 저작권법 반드시 고려

서체

- 주변 환경 및 간판디자인 콘셉트에 맞는 서체 사용
- 서체를 통해 심미적인 효과 가미
- 서체의 상업적 이용 시 저작권 반드시 고려

색채

- 조화로운 배색으로 점포의 콘셉트에 맞는 분위기 유도
- 주변 경관을 고려하여 조화를 이루도록 계획



간판의 표현 유형에 따른 구성요소에 대해 더 자세히 알고 싶으먼?

한국옥외광고센터의 간판구성요소 디자인 표준화 연구 [2] 참고

간판의 요소

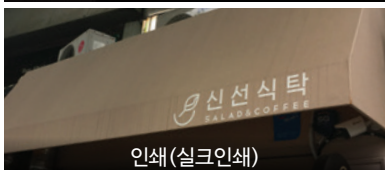
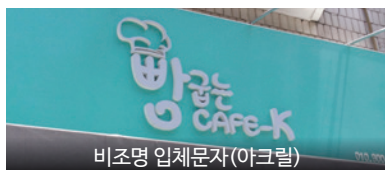


하드웨어 - 간판의 재료와 연출 방식에 따른 간판의 요소

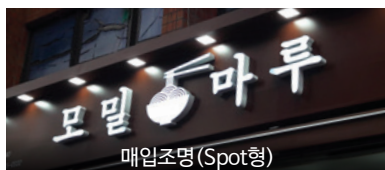
소재
(바탕면)



문자
(정보와 장식)



조명



소재 (바탕면)	금속	갤브스틸(아연도금 철판), 구로철판, 부식철판, 스테인리스스틸, 스틸매쉬, 신주(황동), 알루미늄, 징크패널, 청동, 타공패널, 파이프
	도장	다채무늬페인트, 부식페인트, 수성페인트, 유성페인트
	석재·콘크리트	대리석, 콘크리트패널, 파벽돌, 현무암
	원단	현수막천, 캔버스천, 방수원단, 유연성원단
	플라스틱	아크릴, 폴리카보네이트
	목재	방부목, 적삼목, 탄화목
	미장	드라이비트, 스타코, 모르타르칠
	타일·유리	도기타일, 자기타일, 석재타일, 유리타일
	기타재료	고밀도 목재패널, 모노타일, 인조산호석패널, 인조식물 및 식재, 탄화코르크보드, 함석
문자 (정보와 장식)	각인	레이저각인, CNC각인
	시트	시트지
	디지털	전광판
	오브제	자연소재, 인공소재
	비조명 입체문자	고무조각사인, 금속, 목재, 신주(황동), 아크릴, PVC발포시트
	인쇄	실크인쇄, 열전사, 출력
	채널문자	조명형(면발광채널, 전광/후광채널, 전측광/전후광채널), 비조명형(비조명형채널)
조명	노출형	상부부착형, 하부부착형, 광원노출형
	매입형	Line형, Spot형
	내장형	전·측 발광형, 후광형

간판의 요소



소프트웨어 - 간판의 표현 유형에 따른 간판의 요소

그래픽



서체



색채



그래픽	표현 요소	점, 선, 면, 복합
	표현 원리	균형, 비례, 조화, 리듬
	픽토그래피	픽토그램(그림문자), 아이콘(심벌마크, 엠블럼 등), 이디어그램(표의문자)
	일러스트레이션	구상적 표현, 추상적 표현, 단화적 표현, 만화적 표현, 구체적 표현
	CI/BI	CI(Corporate Identity), BI(Brand Identity)
서체	표현 요소	굵기, 크기, 자간, 행간, 정렬, 여백, 그리드
	정형화 서체	돋움체/고딕체·바탕체/명조체, 손글씨체, 장식체 등
	그래픽 서체	점/선/면으로 구성된 서체, 복합요소로 구성된 서체, 오브제로 구성된 서체
	캘리그래피(손글씨)	펜, 색연필, 매직, 붓펜, 붓
색채	표현 요소	감성이미지, 배색, 조화
	색상	빨강, 주황, 노랑, 초록, 파랑, 갈색, 무채색 등

정형화 서체 종류 예시

바탕체/명조체

생활형 옥외 광고물

나눔스퀘어 네오

생활형 옥외 광고물

학교안심 우주

생활형 옥외 광고물

KCC간판체

돋움체/고딕체

생활형 옥외 광고물

순바탕

생활형 옥외 광고물

열린명조

생활형 옥외 광고물

박물관문화재단클래식

손글씨체/장식체

생활형 옥외 광고물

교보손글씨 2019

생활형 옥외 광고물

정목바위체

생활형 옥외 광고물

HS산토끼체

서체란 글자가 이루어진 모양으로써 명조체, 고딕체, 장식체 같은 글씨체를 통틀어 일컫는 말이고, 폰트는 서체의 각 형태를 컴퓨터에서 사용할 수 있도록 개별 파일로 제공하는 것

02 간판디자인의 이해

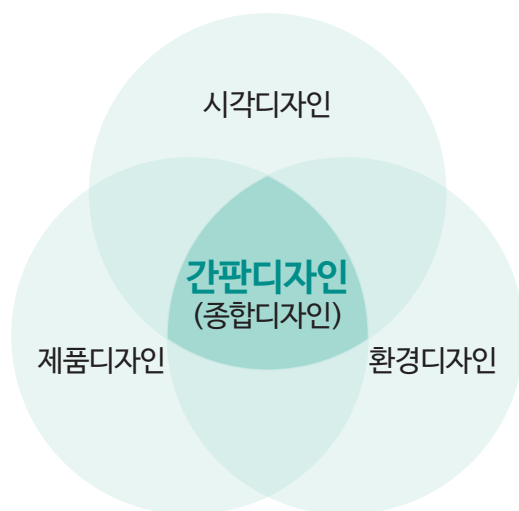
디자인의 정의

사전적 의미 (한국민족문화대백과사전)

형태·색채·재질·차원·비례 등과 같은 여러 가지 조형요소 및 시각요소 중에서 몇 가지를 선택하여 목적에 맞게 구성하는 창조 활동

종합디자인으로서의 간판디자인

- 디자인은 시각디자인, 제품디자인, 환경디자인 등으로 분류
(한국디자인진흥원 산업디자인 분야의 분류 참고)
- 종합디자인 영역에 속하는 간판디자인은 그래픽, 서체, 색채, 레이아웃 및 소재, 조명, 환경 등의 종합적인 조화를 추구하는 조형 계획



종합디자인으로서의 간판디자인

간판디자인과 간판제작 과정



프로젝트 계획 및 조사·분석 후 전략을 수립하는 단계

계획 수립

- 간판개선사업 디자인 기획단 구성 및 간판 제작의 필요성 확인 후 그에 걸맞는 예비 계획안 수립과 기획서 작성

디자인 기획단 구성 → 니즈 확인 → 예비계획안 수립 → 기획서 작성

조사·분석

- 다각도의 자료 수집 및 관련 법규 검토, 현장조사를 통한 실제 설치 지역 파악 후 수집된 자료와 조사 결과를 바탕으로 통합적인 연구 및 분석

자료 수집 및 법규 검토 → 현장 조사 통합 및 분석

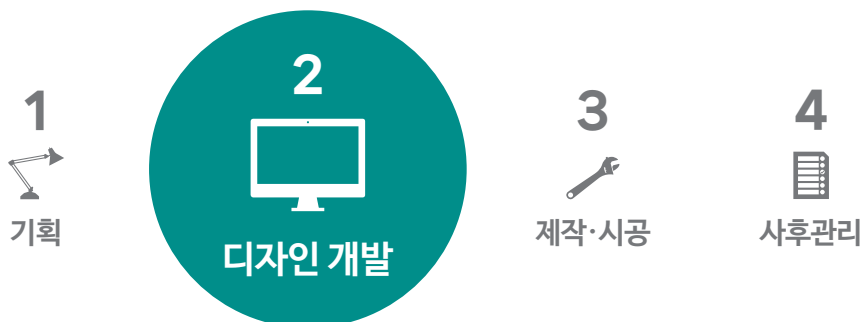
전략 수립

- 통합적인 분석 자료를 통해 디자인 기준과 목표 설정 후 전략 수립

기준 마련 및 목표 설정 → 디자인 전략 수립

관련 산출물 : 프로젝트기획서 / 사업계획서, 과업내용서, 산출내역서, 설계예정 공정표, 사용자조사서, 현장조사서, 법규검토서, 트렌드조사서, 분석자료집 등

간판디자인과 간판제작 과정



디자인 계획안을 작성하고 설계하며 시각화하는 단계

계획안 작성

- 수립한 전략에 맞는 간판디자인 구상 후 초안 제작 및 계획안 완성
계획 구상 → 스케치 → 계획안 완성

기본 설계

- 계획안에 따라 디자인 콘셉트 확정 및 시각적 표현법을 연구하여 작성된 계획안을 시각화
디자인 콘셉트 확정 → 시각적 표현법 연구 → 계획안 시각화

디자인 개발

- 기본 설계를 구체화하는 단계로 디자인을 시각화한 후 주민의견 수렴과 동의 과정을 거쳐 최종 디자인으로 설계도서 작성
디자인 시각화 → 주민의견 수렴 및 동의 확인 → 설계도서 작성

관련 산출물 : 계획설계 도면 및 설명서, 스케치, 회의록, 기본설계 도면 및 설명서, 2D·3D 모델링, 스터디 모형 및 사진, 프리젠테이션 자료, 실시설계 도면 및 설명서, 사례자료집, 수량산출서, 원가계산서, 예정공정표 등



시각화된 디자인 설계안을 실제로 제작·시공하는 단계

시공

- 디자인 설계도서를 토대로 간판을 제작 후 현장의 기존 간판 철거 및 입면 정리 후 새로 제작된 간판 설치
간판 제작 → 입면 정리 → 간판 설치

검수

- 디자인 실시설계도서와 제작 간판을 비교하여 동일하게 시공되었는지 검수 후 문제사항 발생 시 검토 및 수정
디자인 실시설계 비교 → 문제사항 검토 → 문제사항 수정

마감

- 프로젝트 평가 후 사후관리에 대한 협의 및 최종 작업 완료 판정
프로젝트 평가 → 사후관리 협의 → 최종 완료

관련 산출물 : 공정계획서, 현장관리서, 현장시공도면, 시공사진, 안전관리계획서, 안전관리 체크리스트, 공사검수일지, 검수보고서, 준공검사서, 결과보고서, 회의록, 프로젝트 평가서 등

간판디자인과 간판제작 과정



설치된 간판의 시설 유지 및 관리·감독 단계

시설 유지

- 제작 완료 후 하자 발생 시 신고 후 현장 방문 및 조사하여 보수 진행
 하자발생 신고 → 현장방문 및 조사 → 하자보수 및 완료

관리·감독

- 현장 점검 실시 후 최종 작업 완료 상태와 다르게 유지·관리되고 있는
 경우 사업자 및 대상자 설득 및 경고
 현장점검 실시 → 결과 보고 → 설득 및 경고

관련 산출물 : 사용후 평가서, 시설유지관리서 등

좋은 간판디자인 원칙

- 1 지나치게 큰 간판은 지양한다.
- 2 간판 수량을 최소화하고 핵심적인 사항만 표기한다.
- 3 충분한 여백을 둔다.
- 4 간결하고 특색 있는 서체를 사용한다.
- 5 그래픽 요소를 적절히 사용하여 정체성을 표현한다.
- 6 강한 컬러 및 지나치게 다양한 색채의 사용은 절제한다.
- 7 편안하고 아름다운 조명을 연출한다.
- 8 지역의 특성 및 주변 환경과 조화로운 간판을 만든다.

좋은 간판디자인 원칙

1

지나치게 큰 간판은 지양한다.

간판은 크기가 크다고 주목성이 커지는 것이 아니다.

전체적인 조화와 균형, 강약이 어우러져 자연스럽게 눈에 띄는 간판을 만들자.

키워드

주목성

영역

규모



2

간판 수량을 최소화하고 핵심적인 사항만 표기한다.

지나치게 많은 내용은 오히려 시선을 끌지 못한다.

점포의 핵심 내용만 간략하게 표기하여 주목성을 높이자.

키워드	주목성	영역	내용
-----	-----	----	----



좋은 간판디자인 원칙

3

충분한 여백을 둔다.

여백이 부족한 간판은 복잡하고 답답해 보여 시선을 끌지 못한다.
간판에 충분한 여백을 두어 심미성과 주목성 두 가지를 모두 충족시키도록 하자.

키워드 심미성/주목성

영역 디자인



4

간결하고 특색 있는 서체를 사용한다.

간결하고 특색있는 서체를 사용하여 점포의 정체성을 표현하도록 하자.

복잡하고 장식적인 서체는 가독성이 떨어져 시선을 분산시키지만,
세련되고 개성있는 서체는 시선을 끌 수 있다.

키워드	심미성/정체성	영역	디자인
-----	---------	----	-----



좋은 간판디자인 원칙

5

그래픽 요소를 적절히 사용하여 정체성을 표현한다.

적절한 그래픽은 문자보다 강렬한 인상을 준다.

심플하고 세련된 그래픽 요소를 사용하여 점포의 정체성을 표현하도록 하자.

키워드

심미성/정체성

영역

디자인



6

강한 컬러 및 지나치게 다양한 색채의 사용은 절제한다.

두 가지 이상의 원색은 눈을 피로하게 하며 비호감을 형성한다.

강한 컬러는 되도록 지양하며, 한 가지 정도 포인트로 적용하거나 무채색 또는 채도가 낮은 컬러와 함께 사용하도록 한다.

키워드	심미성/주목성	영역	디자인
-----	---------	----	-----



좋은 간판디자인 원칙

7

편안하고 아름다운 조명을 연출한다.

주목성만 강조하여 눈에 피로감을 주는 간판의 조명은 비호감을 형성한다.
눈을 편안하게 해주며 주변과 조화로운 아름다운 조명을 연출하도록 하자.

키워드

주목성/조화

영역

조명



8

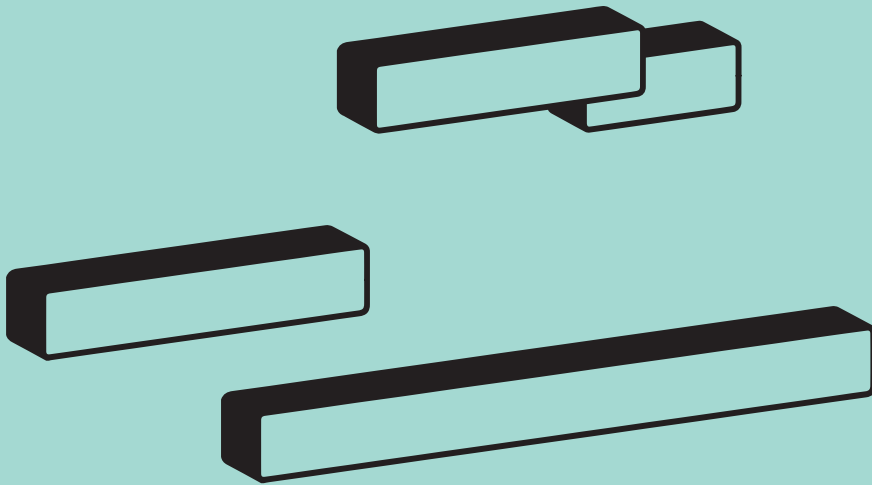
지역의 특성 및 주변 환경과 조화로운 간판을 만든다.

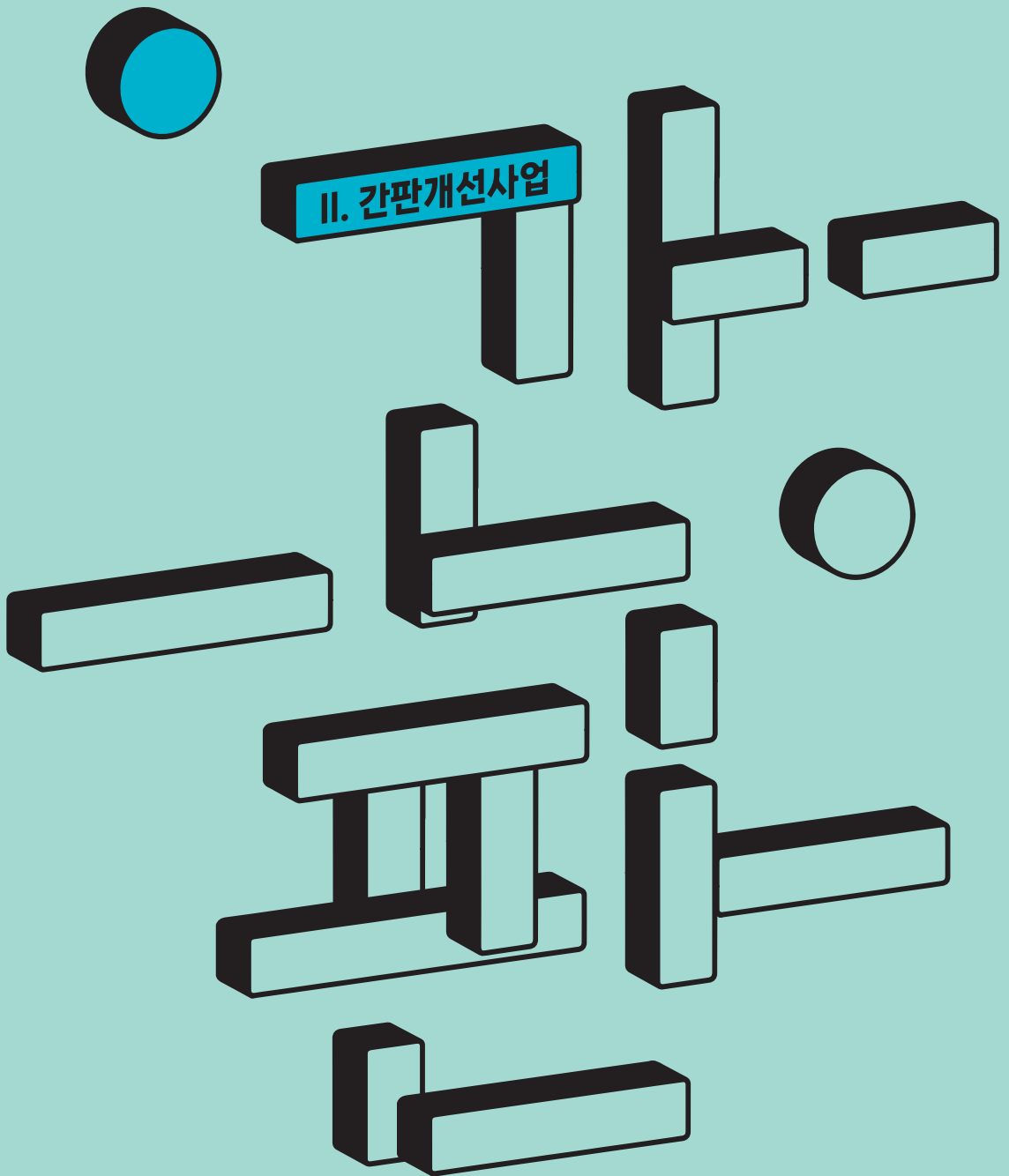
지역의 특성을 반영하여야 하며 주변 환경과 이질감이 느껴져서는 안 된다.

지역 특성을 고려하여 주변 환경과 조화를 이루는 간판을 만들자.

키워드	조화	영역	전체
-----	----	----	----







03 간판개선사업의 배경

간판개선사업의 개요

지역특성에 맞는 올바른 간판문화의 확산 유도 및 지역의 역사적 문화적 자원을 활용하여 상징성을 부각시킬 수 있는 특화거리 조성

법 제4조의3(광고물등 정비시범구역)에 의거 ‘광고물 등 정비(간판개선)’ 추진

추진배경

- 광고물 등의 정비 및 주요 국제행사의 성공적 개최를 위한 기금 조성용 옥외광고사업 추진 및 옥외광고사업 수익금의 효율적 활용과 지자체 간판개선사업의 가시적 성과창출 등을 위해 수익금 중 일부 지원
- 추진근거 : 영 제31조(기금조성용 옥외광고사업의 수익금 배분 등)

간판개선사업 추진방침

- 지자체 여건에 따라 지방비(시·도비, 시·군·구비) 최대 확보
- 사업지역을 정비시범구역으로 지정, 가이드라인(규격, 디자인, 설치 수량 등) 고시 등을 통해 지역 특성을 살린 광고물 설치
- 사업의 추진 방향 수립 시 지역주민(상점주) 의견을 최대한 반영하고, 효율적인 사후관리를 위해 사업 추진 협의회 구성·운영
- 지역주민(상점주), 전문가 등 모든 관계자의 적극적인 참여를 통한 성공적인 결과물 도출 목표
- 사업 대상지역 선정 및 사업성과 등에 대한 홍보 및 계획 수립

간판개선사업의 추진체계

간판개선사업의 주체별 정의 및 역할



04 간판개선사업 수행방법

간판개선사업 주요 업무 및 관련 주체

간판개선사업의 업무 이해를 위한 정보

A

계획 단계

① 사업대상지 공고 

② 주민협의체 구성  

③ 사업대상지 선정 

④ 사업계획 수립 

⑤ 정비시범구역 지정·고시 

B

사업 및 디자인 단계

① 디자인업체 입찰 공고 

② 입찰 심사 (평가위원회) 

③ 디자인업체 선정 및 계약  

④ 주민설명회 개최   

⑤ 주민 참여 프로그램 운영   

⑥ 옥외광고 디자인 심의  

⑦ 주민 동의 확인  

⑧ 실시설계도서 및 설명서 검토  

⑨ 최종 주민설명회 개최   

⑩ 디자인 납품 확인 및 완료  

옥외광고물 정비시범구역 지정·고시 방법 p50

사업 추진을 위한 주민협의체 운영 방법 p52

계약 수행 절차 및 방법 p54

실시설계도서 확인 방법 p58

원가계산서 확인 방법 p62



지방
자치단체



디자인
업체



제작·시공
업체



주민
협약체



디자인
자문위원

C

제작·시공 단계

- ① 제작·시공업체 선정 및 계약
- ② 사업수행자 간담회 진행
- ③ 광고물 허가·신고
- ④ 간판 제작 및 철거·설치 검수
- ⑤ 간판 검수 및 완료계 접수

D

사후관리 단계

- ① 간판개선사업 사후평가
- ② 디자인 경유제 시행
- ③ 간판 유지·관리

제작업체 선정 방법

p66

간판제작·시공 디자인 검수 방법

p68

디자인 경유제 신청 방법

p70

옥외광고를 정비시범구역 지정·고시 방법

사업지역을 정비시범구역으로 지정하고,
광고물 등의 표시 제한·완화 가이드라인을 고시하는 방법

1 간판개선사업 계획 수립 ㉸

- 간판개선사업 구간, 사업 방향, 목표 등 세부 계획 수립
- 지자체 간판개선주민위원회 구성계획 수립 및 주민위원 모집

2 정비시범구역 지정 관련 주민의견 청취 공고 ㉸

- 통상 15일 이상의 청취기간 실시 (각 지방자치단체별 조례 참고)
- 구보, 홈페이지, 해당 구역 주민센터 게시판 등에 게재
- 구간 내 업소주 대상 안내문 및 우편, 주민설명회 개최

3 정비시범구역 지정고시(안) 시/도지사 사전협의 ㉸

- 적용 범위, 위치·구간 선정, 광고물 표시방법 등을 포함한 정비시범구역 지정고시(안) 작성 [p51 참고](#)
- 광역시·도와 정비시범구역 지정고시(안) 내용 사전 협의

4 정비시범구역 지정고시(안) 심의 상정 ㉸

- 광고물 심의 위원회 개최
- 정비시범구역 지정고시(안) 심의 실시 및 내용 확정

5 정비시범구역 지정고시(안) 행정예고 및 의견청취 ㉸ ㉸

- 지자체 정비시범구역 지정고시(안) 행정예고 (20일 이상 예고) [p51 참고](#)
- 관계 기관 의견청취 (10일 이상 의견 회신)
- 간판개선주민위원회 개최 및 지자체와 주민위원회 간 협약 체결

6 광고물 등 정비시범구역 지정 및 표시 제한·완화 고시 ㉸ [p51 참고](#)

- 구보, 홈페이지 등 게재 및 대상 주민 고시내용 우편발송
- 지자체 간판개선사업 사업자 공모방침 수립
 - 원가심사, 일상감사, 지자체 발주 전 이행사항 준수
 - 디자인, 제작업체 분리발주, 낙찰자 결정방법 등 수립

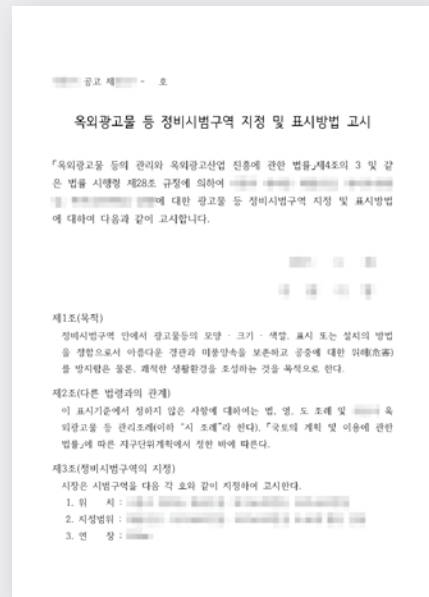
공고·고시 작성 시 구성 항목

옥외광고물 등 정비시범구역 지정 및 표시 제한·완화 사항 공람·공고(안)

1. 공람기간 (15일간)
2. 공람장소
3. 구체적 사업 내용 (사업명, 공람내용, 위치, 면적, 사업부서, 정비시범구역 지정 부서 등)
4. 의견제출 안내
5. 붙임: 의견서 1부, 고시(안) 1부

옥외광고물 등 정비시범구역 지정 및 표시방법 고시(안) 행정예고

1. 행정예고 내용
2. 행정예고 목적
3. 관련 근거
4. 행정예고 기간 (20일간)
5. 행정예고 방법
6. 의견제출 안내
7. 붙임: 의견서 1부, 고시(안) 1부



샘플 예시

(옥외광고물 등 정비시범구역 지정 및 표시방법 고시)

옥외광고물 등 정비시범구역 지정 및 표시 제한·완화 고시

1. 고시 내용
2. 붙임: 정비시범구역 위치도

사업 추진을 위한 주민협의체 운영 방법

주민과의 소통·협업을 통해 주민주도로 사업을 추진하는 과정

1 주민협의체 지원 조직 구성

- 주민참여 활성화, 사업추진을 위한 시·군·구 조직 구성
- 광고물팀·경관팀·주민협력 등 사업과 관련된 2개 팀 이상으로 구성 권장
- 조직 내 디자인, 공동체 활성화 등 전문인력 포함 권장

2 주민협의체 구성

- 사업 추진 전 주민들의 의견을 효과적으로 전달하기 위해 사업 참여 업소주로 구성된 협의체 구성
- 원활한 사업추진을 위한 주민대표 선출 (추천 및 다수결에 의한 대표 선출)
- 디자인/경관/지역 전문가 및 사회적 기업, 청년창업가 등 포함 권장

3 간판개선사업 디자인 기획단 구성

- 주민, 디자이너, 공무원으로 구성된 간판개선사업 디자인 기획단 구성
 - 주민 : 전문가, 지원자, 수요자의 역할을 할 수 있는 인원으로 구성
 - 디자이너 : 과제수행을 총괄 기획, 운영
 - 공무원 : 광고물 담당, 경관·공공디자인 담당, 공동체 활성화 담당 역할을 할 수 있는 인원으로 구성하되 2개 팀 이상으로 구성 권장

4 사전 주민 동의서 작성

- 주민참여 의지 확인 및 업소주와 건물주의 동의서 각각 작성
- 업소주 자기부담금 이행 확인 및 동의

5 사업 설명회 개최 [p53 참고](#)

- 간판개선사업의 취지와 계획 및 디자인 제안서 설명
- 사후 관리 방안 및 디자인 경유제 사업 안내

6 주민참여 프로그램 운영

- 간판개선 우수지역 현장학습, 디자인 교육·워크숍, 퍼실리테이션 등 주민의견수렴 및 참여 프로그램 운영

사업 설명회 안건 및 논의 내용

간판디자인 추진 시 기본방침 및 유의사항 안내

- 관련 법률 및 시행령, 해당 지역의 관련 조례 등 준수 필수
- 1업소 1간판 설치 방침으로 수량 초과 광고물(돌출형, 지주형 등) 철거 예정 안내
- 곡각지점에 대한 기준 및 2개 이상 간판 설치 시 유의사항 안내

간판디자인 제안서 발표에 대한 디자인(안) 논의

- 업소별 특성보다 지역 특성을 살린 차별화된 간판 디자인에 주안점을 두도록 당부
- 창문 이용 광고물 개선의 경우 도면 및 동의서 별도 작성 필요

추진협의체 구축 등 주민참여 방안에 대한 논의

- 주민설명회 및 디자인 집중 검토회의 추진 절차·방법 등 안내
- 주민추진위원회 등을 통한 자율적인 관리체계 구축 요청

주체별 협조사항 당부

- 디자인 동의서 징구를 위한 개별 업주 미팅 시 주민협의체의 조력 당부
- 사업 전·중·후 과정 등 홍보 자료에 필요한 영상, 사진 촬영 협조 요청

사업설명회 Q&A

Q. 업소별 간판의 크기가 다른데 모든 업소의 자부담 금액은 같은지?

- 업소별 단가는 간판의 크기 및 재료에 따라 다르며, 각 업소별로 일위대가, 내역서, 원가계산에 의해 산정되기 때문에 금액은 각각 다릅니다. 단, 제작·설치 비용의 지역별 자부담 비율대로 부담하는 것이 원칙입니다.

Q. 벽면도색의 범위는 어디까지인지?

- 간판개선사업에서 건물의 모든 벽면 도색을 제공할 수 없으며, 간판을 제거한 부분의 일부 면적만 도색 가능합니다. 또한 건물의 전면 도색은 건물주가 부담해야 합니다.

계약 수행 절차 및 방법

디자인 업체 선정 및 계약을 위한 입찰 공고부터 계약 체결 및 착공까지의 과정

1 입찰 공고 및 관련 행정 절차 진행

- 과업지시서 제작 및 디자인 관련 서류 검토 [p55 참고](#)
과업지시서, 입찰제안 요청서 등
- 디자인 업체 선정 관련 일상감사 의뢰 및 업체 선정 계획 수립
- 입찰 모집 공고, 제안신청서 교부 및 접수

2 입찰 응모 접수

- 디자인 업체의 제안서 및 입찰서류 접수

3 평가위원 선정

- 제안서 평가위원 선정 방식 및 운영에 관한 안내 공문 접수
- 제안 업체 입찰 공모 접수 시 참여 업체의 추천을 통해 평가위원 선정

4 제안서 평가 및 낙찰자 선정

- 제안서 평가위원회 개최 후 서류 심사 평가, 사업수행능력 평가 등
심사기준에 따른 제안서 평가 [p56 참고](#)
- 최종낙찰자 선정 및 평가위원회 결과 보고
- 낙찰자 선정 통보

5 계약 체결

- 간판개선사업 디자인 업체와 계약
 - 보험증권, 사업자등록증 등 계약서류 처리 [p57 참고](#)

6 착수

- 착수계 및 관련 서류 접수
 - 착수계, 공정표, 서약서 등 착수서류 처리 [p57 참고](#)
- 사업 진행 시 필요한 표준서식 디자인 업체에 송부

디자인 제안 입찰 내용

과업 목적

- 지역특성에 맞는 바람직한 간판디자인 가이드 제시

과업 내용

- 표준디자인 설정 (착수일로부터 30일 이내)
- 사업설명회 개최 및 주민동의서 수령 (착수일로부터 2개월 이내)
- 주민참여 프로그램 행정업무 대행
- 간판 디자인 및 실시설계
- 간판의 제작·설치
- 불법광고물 등의 철거 및 건물벽면 개선
- 사업추진 행정업무지원
- 야간경관 및 사후관리방안 강구
- 간판 철거 및 설치 시 안전관리 조치

과업의 기본원칙

- 1업소 1개 간판 권장 (벽면 이용 간판. 단, 곡각지점 업소는 1개 추가 설치 가능)
- 상호명 표기 임시 현수막 (필요 시) 부착 및 건물벽면 정비

과업 기간

- 착수일로부터 7개월

제안서 평가 과제

- 제안요청서의 제안대상 구역에 대해 간판 디자인 및 기본설계, 비용 산출

선정 방식 및 내용

- 제안서 평가를 통해 사업자 선정

제안서 심사·평가 방법

평가 방법

- 제안서 평가위원회를 개최하여 심사·평가 실시

평가위원회 구성

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부예규 제283호) 제7장 협상에 의한 계약체결기준 제4절 제안서평가위원회 구성·운영에 따라 평가위원 구성

평가 항목

- 기술과 가격에 대한 종합평가
- 기술능력평가는 정성적 평가와 정량적 평가로 구성
 - 정성적 지표: 심사위원이 제안서를 평가 항목 및 배점 기준에 따라 평가
 - 정량적 지표: 업무 담당자가 입찰가격제안서의 평가 기준에 따라 사전 평가

기술능력평가 중 정성적 평가 분야

- 기술·지식능력
- 사업수행계획
- 지원기술·사후관리
- 상호협력 관계
- 그밖에 필요한 사항

협상적격자 선정

- 제안서 평가결과와 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우 재공고 입찰 진행 가능

제안서 입찰 및 평가에 관한 보다 자세한 정보가 알고 싶으면?

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 계약체결 기준) 참고

계약 체결 및 착수 시 확인 서류

계약 체결 시

- 서약서
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조 제5항에 따른 비조세포탈 서약서
- 청렴계약서
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약 서약서
- 계약이행보증금 지급각서
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조제1항 및 동법 시행령 제50조제6항에 따른 계약보증금 지급 면제 확인 서류
- 인감증명서 (법인/개인 인감증명서, 사용인감 사용 시 사용인증)
- 법인 등기부 등본
- 사업자 등록증 사본
- 정부 수입 인지 등

착수 시

- 공문서 : 착수 신고 및 제출 서류 공문
- 착수계 : 착수신고서
- 책임연구원 선임계 : 사업 책임연구원 기본 연락처 등의 정보
- 분야별 참여연구 투입계획 : 사업 참여 인력별 참여 기간 및 수행 내용
- 예정공정표 : 사업 내용별 주 단위 일정 및 과정
- 보안각서 : 사업 기간 중 사업 내용 보안 유지 각서

실시설계도서 확인 방법

간판디자인 시안 작성 완료에 따른 실시설계도서 작성 단계

1 실시설계도서 작성 p59 참고

- 주민동의를 완료된 개별점포 및 공공디자인 시안에 관한 실시설계도서 제작
- 실시설계도면 기본 구성요소를 준수하여 페이지 구성

2 담당자 및 책임자 서명

- 개별 간판에 대한 실시설계 도면 완성 후 누락된 사항이나 잘못 기재된 사항이 없는지 확인
- 작성 담당자 및 책임자 서명

3 설명서 작성 p60 참고

- 각 분야별 세부 공정별, 재료별로 구분하여 작성
 - 간판 고정 앵커볼트, 벽 부착 고정 브래킷, LED 및 조명기구, 프레임 구조(각관) 등의 재료 및 설치 설명
 - 특수재료 및 시공법에 관한 특별 설명 등 작성

자재 선정 시 유의사항

- 특수자재를 사용하여야 할 경우 발주처의 사전검토를 받아 설계에 반영
- 신개발 공법이나 특허 및 실용신안 관련 자재 등을 설계에 반영 시 설계보고서에 비교 검토서 및 선정 사유 첨부 제출 (가급적 경제적이고 고효율의 일반자재 반영)
- 모든 재료 KS 표시품 사용 (KS 표시품이 없는 경우 관계 법령에 의한 동등 이상의 제품 사용)

실시설계도면 작성 시 유의사항

실시설계도서 기본 구성

1. 표지 및 목차 - 총괄 실시설계도서의 목록 파악
2. 사업 대상지역 점포 배치도 - 대상 사업구역 확인
3. 사업 설계도면 목록표 - 대상점포 리스트 확인
4. 사업 설계도면 - 개선 전/후 이미지(간판 입면도) 및 원색 도안(디자인 시안), 정면도, 평면도, 측면도, 소재 및 시공사항, 색채사항, 특기사항 등 확인
5. 사업 점포별 재료 마감표 - 점포별 사용 재료 및 시공법, 크기 파악
6. 설명서 - 각 분야별 세부 공정별, 재료별 설명 내용 확인

설계도면 작성 기본 원칙

1. 변동을 고려한 설계를 지양하고, 현장 상황을 충분히 검토한 설계가 되어야 한다.
2. 설계도면은 KS 제도 통칙에 따른다.
3. 각 장에는 전문 분야별로 참여한 책임자 또는 참여 기술자가 서명 날인하여야 한다.
4. 설계도면과 설계내역은 누락 없이 작성되어야 한다.
5. 시설물의 시공 시 유의하여야 할 부위나 구조 형태가 복잡한 부분에 대하여 별도의 설계 상세도를 작성하여야 한다.
6. 설계도와 내역서만으로는 표기할 수 없는 사항은 설명서에 재료, 규격, 품질, 시공 방법 등을 상세히 기술하여야 한다.
7. 특수비계, 지지대 등이 필요시에는 가설시설물 설치 방안에 관한 도면 및 구조 계산을 작성하여야 한다.
8. 상세도로 표기할 수 없는 주의사항(시공 시 유의사항 등)에 대해서는 반드시 도면에 명시하여야 한다.

도면 보는 순서 (예. 벽면 이용 간판)

1) 도면 기본정보 파악

- 도면명, 목차, 수량, 설치 위치를 확인하여 제작하고자 하는 간판 확인
- 도면 목차와 세부 도면을 비교하여 도면의 누락 등 확인
- 설치될 간판의 수량 확인

2) 도면 상세내용 파악

(가) 규격

- 간판 전체의 외형 치수(가로, 세로, 높이) 확인
- 일반적으로 설계도면에서 단위가 표시되어있지 않은 경우 기본 단위는 밀리미터

(나) 재료 및 마감방식, 색상

- 재료의 종류, 두께, 가공 방식, 마감 방법 확인
- 일반적으로 재료별 마감 정보는 제작 공정 순으로 표기

(다) 제작 방법

- 도면에서 지정한 방식 확인
- 일반적으로 금속류는 레이저커팅을 가장 많이 사용

(라) 체결 방법

- 간판은 외부 환경인 바람과 비, 눈 등으로부터 안전하게 고정함을 원칙
- 글자와 알루미늄바의 고정에 대해 별도 표시가 없는 경우 일반적으로 볼트로 체결

(마) 조명 및 전기 배선

- 간판 글자 내부 조명의 배치 확인
- 세부적인 전기배선은 외부에서 보이지 않도록 알루미늄바를 통해서 건축물 안쪽으로 연결하는 것이 일반적



〈샘플 예시 (실시설계도면 보는 순서)〉

간판 도면 표기 해석 예시

광학산 PC THK 2mm + 조명 시트지 출력 후 커팅 부착

재료의 종류는 광학산 폴리카보네이트이며, 두께는 2mm이다. 해당 재료를 도면의 형상에 맞게 커팅한 후 조명 시트지를 출력 및 커팅하여 부착한다.

THK 1mm A/L 절곡 + 우레탄 도장 + A/L 채널 커버리스 조립 + LED 조명 매입

재료는 알루미늄이며, 두께는 1mm이다. 우레탄 도장을 하고 LED 조명을 안쪽에 부착 후 커버 없이 광학산 PC를 덮어 마감한다.

간판 제작 및 설치에 관한 보다 자세한 정보가 알고 싶으면?

국가직무능력표준(NCS) 홈페이지 > NCS 및 학습모듈 검색 > 22.인쇄·목재·가구·공예 > 01.인쇄·출판 > 02.인쇄 > 05.간판디자인·제작·설치 참고

원가계산서 확인 방법

개별 간판에 관한 실시설계도서 내용을 토대로
제작·시공에 소요되는 단가를 산출하는 과정

1 실시설계도서 검토

- 개별 간판디자인 시안을 검토하여 각각의 간판제작에 필요한 마감재 및 시공 재료 목록 작성 및 수량 파악

2 재료별 원가조사 및 자료 구축

- 원가계산서 작성 시 필요한 개별 재료의 원가, 노무비 단가 등의 자료 구축

3 공사비 산출 및 내역서 작성 p63 참고

- 개별 간판 원가 및 총 공사비 산출
- 공사비 산출은 예산집행이 가능하도록 구체적이고 정확한 비용을 산출
- 단가 산출은 표준 품셈, 재료비는 조달청 가격정보를 우선 적용하고, 일반물가 정보지 활용 및 시장조사를 통한 거래 실례를 충분히 조사하여 최소 단가 적용
- 내역서 작성은 행정안전부예규 ‘입찰 및 계약 집행 기준’ 참고
- 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 원가계산에 의한 예정가격 작성 시 주요 기준 참고
- 예규가 변경될 경우에는 변경된 예규 참고

4 원가내역서 검토 및 최종 수정 p65 참고

- 산출 완료된 원가내역서는 지방자치단체 담당자가 검토하여 최종 승인
- 지방자치단체의 검토 결과를 반영하여 수정 및 보완
- 최종 원가내역서 작성 완료

원가내역서 작성 방법

원가내역서 기본 구성

1. 표지 및 목차 - 총괄 원가계산서의 목록 파악
2. 원가계산서 - 총원가의 구성비 파악 및 점포별 총원가 확인
 - 원가계산서: 순공사원가(재료비, 노무비, 경비), 일반관리비, 이윤, 공사손해보험료, 부가가치세, 합계
 - 원가집계표: 순번, 점포명, 규격, 수량, 금액
3. 간판개선사업 설계도면 목록표 - 점포별 세부 직접공사비 확인 및 원가내역서와 일위대가서에서 참고하는 수량산출근거 확인 (재료와 노무로 구분하여 작성)
 - 내역서: 순번, 구분(점포별 세부공종), 재질 및 규격, 단위, 수량, 직접재료비, 직접노무비, 산출경비, 합계, 비교(수량산출근거)
 - 수량산출표(재료비): 구분(공종, 규격), 재료명, 재질 및 수량, 단위, 수량산출근거, 정미량, 로스율, 소요량
 - 수량산출표(노무비): 공정(규격별 입고 및 검사/가공/그래픽/조립으로 구분), 작업내용, 투입직종, 배치인원수, 작업일수, 연작업일수, 생산량, 노무공수
4. 일위대가서 - 공종별 단위당 직접공사비 단가 확인
 - 순번, 구분(세부공종), 재질 및 규격, 단위, 수량, 직접재료비, 직접노무비, 산출경비, 합계, 비교(수량산출근거)
5. 단가조사서 - 원가내역서 및 일위대가서에서 참고하는 단가 확인 (자재와 노임으로 구분하여 작성)
 - 자재단가조사표(기준연월): 순번, 구분(재료), 규격, 단위, 물가자료(단가, 한국물가자료쪽번호), 물가정보(단가, 한국물가정보쪽번호), 거래실례가격 및 견적가(A,B), 적용단가, 낙찰율적용가(##%), 비교
 - 노임단가조사표(기준연월): 순번, 구분(직종명), 기본급, 상여금, 퇴직충당금, 합계, 비교(제조/공사구분)
6. 제비율표 - 제비율과 산출근거 확인하여 적용 p64 참고

원가계산서의 제비율 적용 기준 ('공사' 계약을 기준으로)

구분	적용방법 및 기준
간접노무비	직접노무비 × 조달청 요율
산재보험료	노무비 × 고용노동부 고시요율
고용보험료	노무비 × 국토교통부 고시요율
건강·연금 보험료	직접노무비 × 국토교통부 고시요율
노인장기 요양보험료	건강보험료 × 국토교통부 고시요율
퇴직공제 부금비	직접노무비 × 국토교통부 고시요율 (추정금액 1억원 이상)
공사이행보증 수수료	조달청 요율
건설기계대여금, 건설하도급대금 지급보증서 발급수수료	직접공사비 × 국토교통부 고시요율
산업안전 보건관리비	(재료비+직접노무비+관급비) × 고용노동부 고시요율 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」 제2장 제4조 참고
기타 경비	(재료비+노무비) × 조달청 요율
환경보전비	직접공사비 × 국토교통부 고시요율
일반관리비	(재료비+노무비+경비) × 조달청 요율
이윤	(노무비+경비+일반관리비) × 조달청 요율
공사 손해보험료	총공사원가 × 손해보험료율 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 제5절 제3관 공사 원가계산 참고

※ 제비율은 해마다 변동될 수 있음

계약목적에 따른 공사계약, 물품제조·구매계약, 용역계약 각각의 제비율
항목은 별도 확인 필요

원가계산서 검수 체크리스트

구분	체크사항	
원가계산서	1 각종 제경비 요율이 고시된 요율과 일치합니까?	☐
	2 안전관리비 계산이 올바르게 적용되었습니까?	☐
	3 부가가치세가 올바르게 책정되어 있습니까?	☐
산출내역서	4 내역서의 수치들이 다른 계산서의 것들과 일치합니까?	☐
	5 품셈이 올바르게 적용되었습니까?	☐
일위대가서	6 표준 품셈을 적용하였나요?	☐
	7 연계되는 수치나 정보가 서로 일치하나요?	☐
단가조사서	8 적정 단가로 적용되었나요?	☐
	9 견적서 내용을 확인하셨나요?	☐
	10 조립생산의 자재에 누락된 사항은 없나요?	☐
공통	11 기타 특별히 검토할 사항이 있습니까?	☐

「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」을 기본으로 준수하며, 상기 기본 구성
사항은 사업의 성격 및 필요에 따라 변경 가능

제작업체 선정 방법

간판개선사업 디자인 및 실시설계 용역이 완료된 시점 기준에 이행하는 절차

- 1 **일상감사 / 계약심사 (지자체 감사부서)** 
 - 필요서류 : 일상감사 신청서, 계약심사 신청서, 추진 계획서(방침서), 간판 제작도면, 내역서, 과업이행요청서 등 [p67 참고](#)
- 2 **나라장터 입찰**  
 - 간판 제작도면, 내역서, 과업이행요청서 등
 - 입찰의 업무 구분은 발주처 실정에 맞게 ‘물품’ 또는 ‘공사’로 발주 가능
- 3 **시행사 선정** 
 - 나라장터 개찰 절차를 통해 시행사 선정
- 4 **계약 및 착수**  
 - 시행사와 계약, 착수계 및 관련 서류(예정 공정표, 현장 대리인계, 참여인력표, 착수 내역서, 안전 보건 관리 계획서 등) 접수
- 5 **사업 추진**  
 - 계약된 기간 내 사업 추진
- 6 **완료 및 검사**  
 - 완료계 접수 및 현장 설치 간판 확인 및 검사

제작업체 선정 시 유의사항

제작업체 선정 선행과제

- 간판개선사업 구간의 건물별 입면도, 업소별 간판 제작도면 작성
- 간판 제작시공 사업의 비용을 책정한 내역서 작성
- 업소별 건물주, 업소주 간판 설치 승낙 동의서 (영 제7조 제1항 제3호 참고)

옥외광고물 설치 건물(대지) 사용 승낙서

【광고주】

성명		전화번호	
주소			

【광고물】

광고물종류		수량		규격	
광고내용					
업소소재지 (설치위치)					
사용기간					

위 광고물을 본인의 소유건물(대지)에 설치하는 것을 승낙함.

· · ·

【건물주】

성명		(인)	전화번호	
주소				

※건물주 유의사항

1. 옥외광고물 등 관리법 제3조를 위반하여 설치한 불법광고물에 대해서는 동법 제10조에 의거 그 광고물 등을 설치한자, 관리하는 자, 광고주, 그 광고물등의 표시·설치를 승낙한 토지·건물 등의 소유자 또는 관리자에 대하여 그 광고물 등의 제거 기타 필요한 조치를 명할 수 있습니다.
2. 건물(대지) 사용승낙서에는 반드시 건물 전체 소유주의 도장을 받으셔야 하며, 집합건물로 소유주가 다수인 경우 구분소유자의 5분의 4 이상의 서면 동의(승낙서 날인) 또는 집합건물의 소유 및 관리에 관한 법률 제 24조에 의한 정당한 권한 있는 관리인의 직인 날인이 필요합니다.

건물(대지) 사용 승낙서 샘플 예시
(각시·군·구양식 참고)

간판제작·시공 디자인 검수 방법

제작·설치과정 중 디자인이 원 디자인 시안과
같이 진행되고 있는지 점검하는 단계

1 1차 제작 전 공장 검수

- 간판 제작이 완료되기 전 형태, 문자, 도안, 크기, 두께 등의 제작 검수

2 2차 제작 후 공장 검수

- 디자인 설계도서와 다른 간판 제작 건에 대해 수정
- 제작 완료된 간판이 대상지에 설치되기 전에 디자인 검수
- 검수 현장 사진촬영 및 수정 요청사항 등 공정 과정 검수에 대해 협조 요청

3 3차 현장 설치 검수

- 제작된 간판이 현장에 설치되는 시기에 검수
- 안전 관련 이상 없이 설치되고 있는지 검수
- 디자인 설계도면과 같은 위치, 형태로 설치되어 있는지 검수
- 검수 현장 사진촬영 및 수정 요청사항 등 공정 과정 검수에 대해 협조 요청

4 4차 최종 준공 검수

- 최종 완료된 현장을 점검하고 디자인 도서와 다른 부분 수정 요청
- 검수현장 사진촬영 및 수정 요청사항, 완료사항 등 준공 검수

5 검수 완료

- 기 작성된 1,2,3차 준공 검수 사항과 4차 최종 준공 검수 결과에 대해 확인 후 검수 완료
- 하자보증보험증권 발행

6 간판 하자 신고·보수

- 하자발생 신고 접수 후 하자발생 신고 알림
- 현장 방문 및 하자 간판 조사
- 현장 방문, 하자 간판 보수 일정 및 내용 안내
- 하자 보수 완료 서류 접수

제작·시공 디자인 검수 체크리스트

구분	체크사항	
제작	1 크기 일치 여부	☐
	2 형태 및 도안의 일치 여부	☐
	3 색채 일치 여부	☐
	4 문자의 크기 및 두께 일치 여부	☐
	5 사용한 재료 및 시공 방법의 일치 여부	☐
	6 사용한 조명기구 및 LED 전구 사양 등의 일치 여부	☐
	7 제작 진행 상황 점검	☐
디자인 및 시공	1 디자인 시안 및 협의 내용과 설치 위치의 동일 여부	☐
	2 형태, 도안, 색채, 문자의 크기 및 두께 등 일치 여부	☐
	3 사용한 재료 및 시공 방법의 일치 여부	☐
	4 사용한 조명기구 및 LED 전구 사양 등의 일치 여부	☐
	5 앵커볼트 규격에 맞는 제품 사용 등 시방서 준수 여부	☐
	6 보행자의 통행로 확보 등 시공 관련 안전사항 준수 여부	☐
	7 시공자의 안전장비 착용 및 사용을 준수하고 있는지 여부	☐

디자인 경유제 신청 방법

옥외광고물 표시 허가·신고 전 한국옥외광고센터의 디자인 상담을 받는 제도

목적

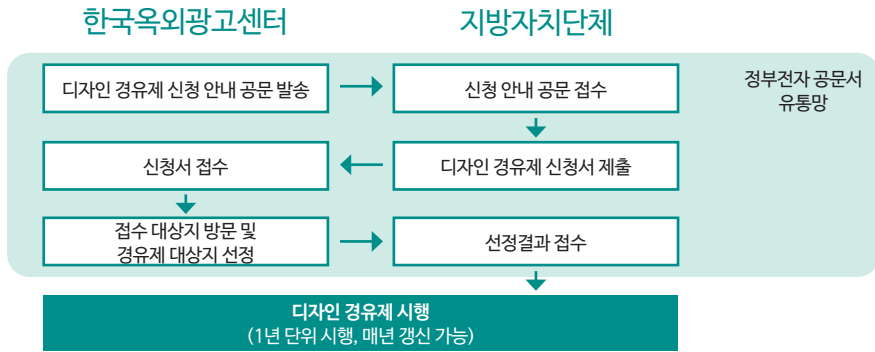
- 전문가 컨설팅을 통한 불법광고물 설치의 사전 예방 및 감축 도모
- 신도시 입주 후 초기 단계부터 지역특성과 담당 지자체 가이드라인에 맞는 간판 설치
- 간판개선사업 완료지역의 철저한 사후관리 실시로 아름다운 간판문화 조성

운영 방법

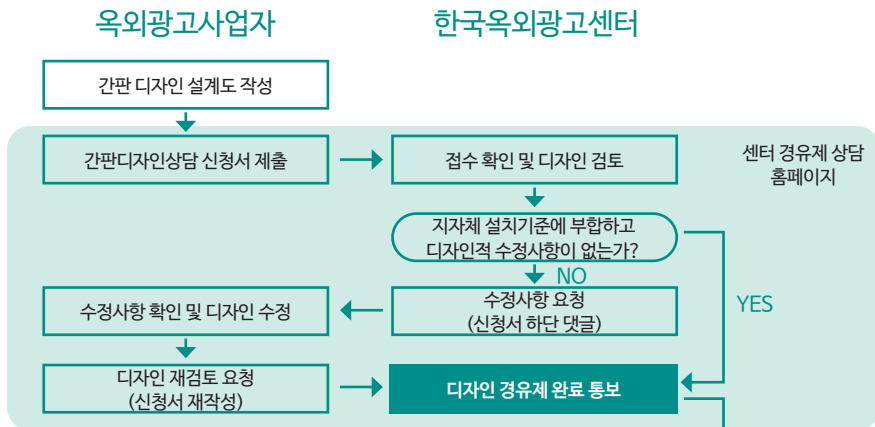
- 지원대상 : 신도시, 혁신도시 및 간판개선사업 완료지역
- 신청방법 : 공문접수
- 지원내용 : 센터 홈페이지를 통한 디자인 컨설팅, 대상지 현장방문 컨설팅
- 옥외광고사업자 및 점포주가 당해 지방자치단체에 광고물 설치 허가·신고 전, 센터 홈페이지 「간판 디자인 상담(경유제)」 코너를 이용하여 간판 디자인 시안 및 시뮬레이션 사진 검토요청
- 옥외광고센터는 지방자치단체 조례 및 디자인 가이드라인에서 정한 기준에 근거하여 광고물의 종류·모양·크기·색채, 표시방법 등에 대해 디자인 요소 컨설팅

디자인 경유제 절차

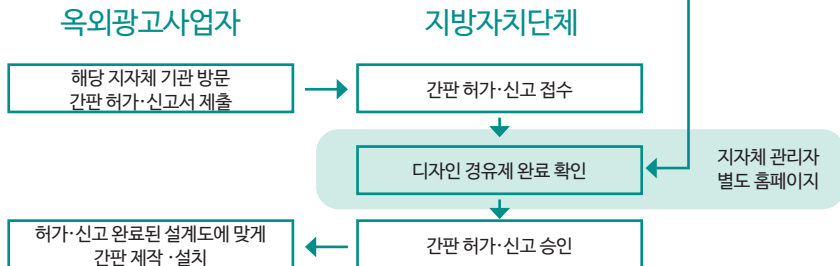
1단계 디자인경유제 지역 지정 (지자체 사업 신청)

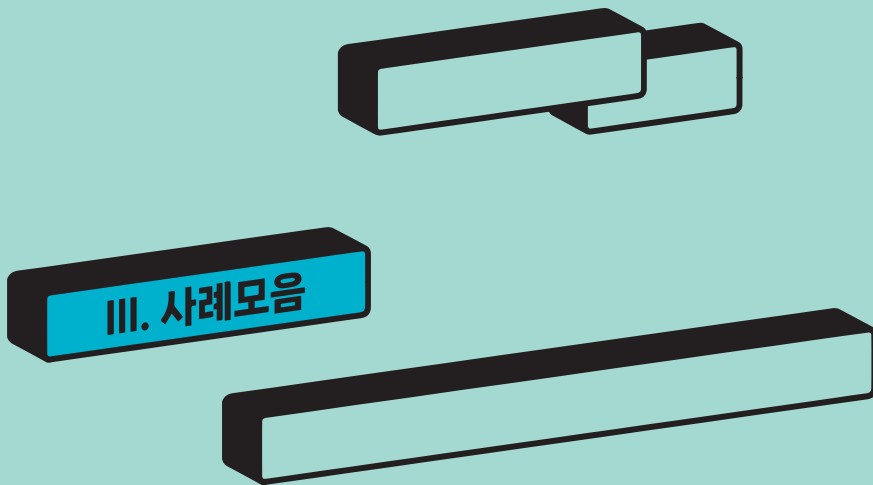


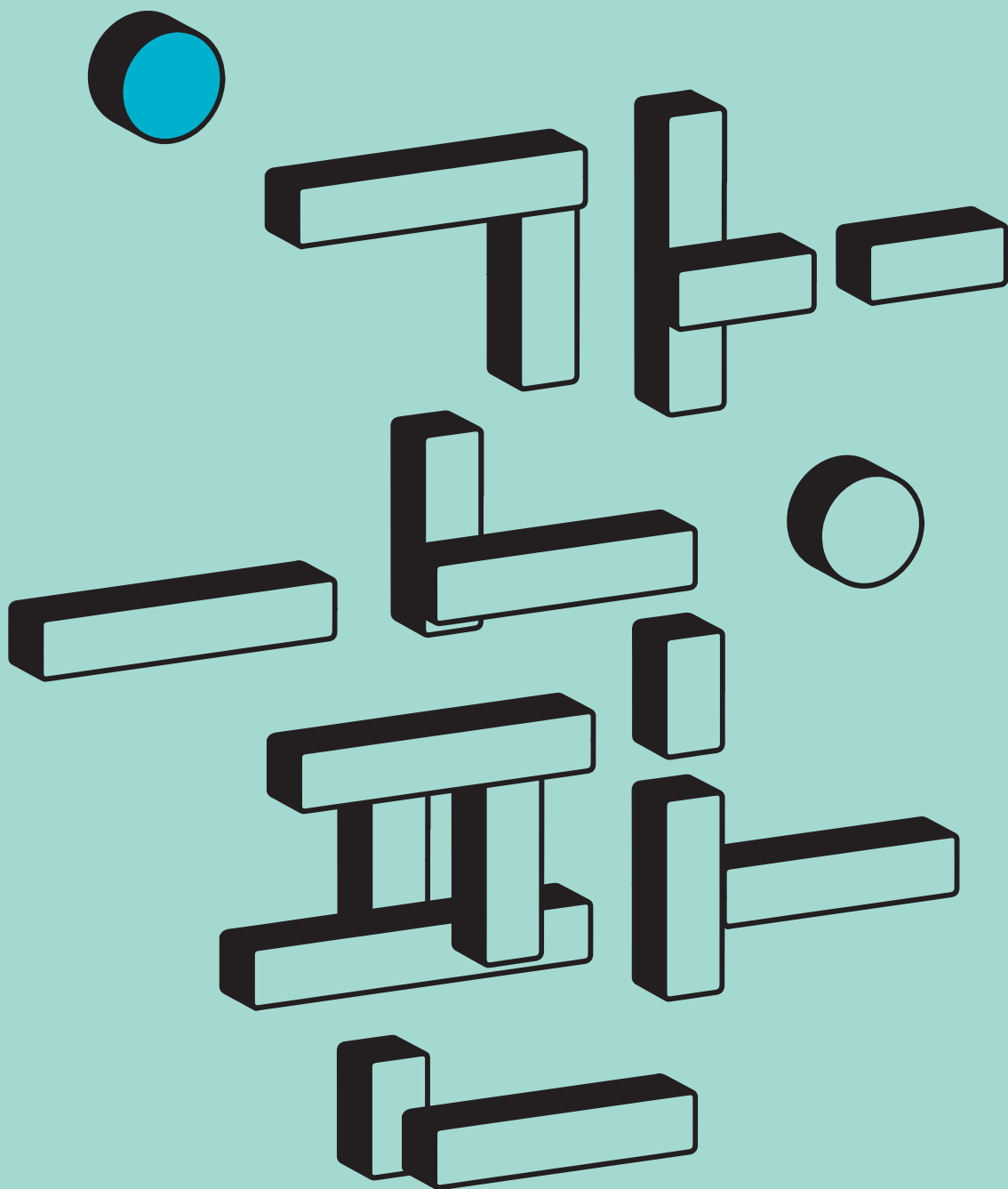
2단계 옥외광고사업자 디자인 경유제 홈페이지 상담 실시



3단계 옥외광고사업자 허가·신고 신청 및 지방자치단체 승인







05 간판디자인 우수 사례

좋은 간판디자인 사례



개선 후



개선 전



전남 담양군 (2023)

일러스트레이션(illustration)을 연출하여 나타낸 분식점 간판으로 단순한 형상의 이미지로 캐릭터를 효과적으로 표현하였다. 간판에서 일러스트레이션이 상세한 내용 전달보다도 오히려 보행자의 주의를 끄는 시각유도를 위해 사용된다는 점에서 시각적 보조적 수단 표현이 잘 표현되었으며 분산된 것보다는 집단으로 이루어진 것이 주목성을 끈다.

배경으로 사용된 간판의 색채도 건축물의 외관이나 주변 환경을 충분히 고려하여 디자인돼 있다.

좋은 간판디자인 사례

개선 후



개선 전



전남 담양군 (2023)

원에 관련업종의 콘셉트에 맞는 자연친화적인 배경으로 디자인되었으며, 일률적인 디자인으로 채워졌던 과거와는 달리 업소의 특성을 반영하고 소비자의 시선을 끌 수 있는 개성적인 간판이다. 전반적으로 로고타입이 강조되어 심플하면서도 균형 있게 안정적으로 배치되었으며 간판의 주 서체에 무채색을 사용하여 배경과 조화되며 눈에 잘 읽히는 레이아웃으로 구성하였다.

개선 후



전남 담양군 (2023)

바탕면을 자연 소재인 나무를 이용하고 절제된 계열 색을 사용하여 건물과 조화를 이루고 있으며 자연스러움을 연출하고 있다. 레이아웃은 조명을 밝히는 것을 콘셉트로한 디자인이며 시각적으로 눈에 더 잘 보이도록 주목성과 가독성을 강조하고 착시적인 느낌을 살려 재미있는 요소를 더하였다. 시각적으로 간결하면서도 미적인 요소가 가미된 그래픽의 사용은 심미성과 정보전달 효과를 줄 수 있는 효과적인 디자인이 될 수 있다.

좋은 간판디자인 사례

개선 후



개선 전



전남 담양군 (2023)

전체적인 레이아웃은 업소명을 중심으로 여백을 충분히 효과적으로 그려 내었으며 배경이 되는 그래픽을 얼굴 일부분인 헤어의 표현에 초점을 두며 단순한 형상의 재미있는 이미지로 업소의 특징적인 요소를 표현하였다. 업소의 주표기를 읽기 쉬운 익숙한 서체를 사용함으로써 친숙함을 나타내고 있으며 유사 색의 핑크색 계열을 사용하여 따뜻한 이미지를 더하여 주고 있다.

개선 후



개선 전



충남 계룡시 (2023)

오토바이의 일러스트레이션이 간판의 프레임을 벗어난 역동적 디자인으로 각도가 사선으로 이루어져 눈에 더 잘 보이며 거리감 또는 속도감 등의 착시적인 느낌을 살린 표현이 주목성을 끈다. 간판의 배색도 건물의 계열 색으로 조화롭게 이루어져 점포의 콘셉트와 맞는 분위기를 유도하고 있다.

좋은 간판디자인 사례

개선 후



개선 전



전남 곡성군 (2022)

업소의 심볼(Symbol)을 나무를 이용하여 전통적인 떡살 무늬를 형상화함으로써 떡집의 이미지를 자연스럽게 나타내주고 있으며 사용된 주 색채도 흰색으로 깨끗하고 산뜻해 보이는 색채의 성격으로 쾌적함을 나타내주고 있다. 필요한 것만 최소한으로 보여주는 심플한 레이아웃이 돋보인다.

간판 디자인 시 가장 검토되어야 할 부분은 시인성과 가독성(可讀性)을 잘 나타내면서 주변 환경과 어울리는 심미성(審美性)을 어떻게 디자인되어야 할 것인가에 대한 검토가 필요하다.

개선 후



개선 전



전남 곡성군 (2022)

업소가 위치한 지역의 특성과 건축물의 형태 및 색상을 고려하여 잘 조화되어 보이는 간판이 좋은 간판이다.

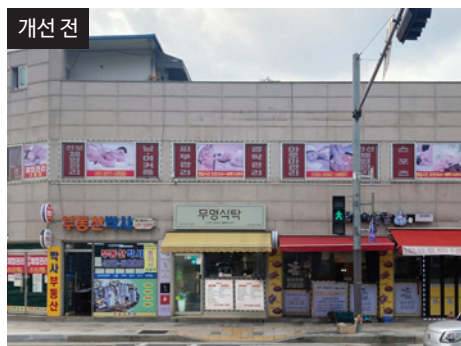
건물의 파사드를 전체적으로 이용하여 과감한 간판의 배치로 시각적으로 공간을 효율적으로 활용한 구성이 특징적이다. 그래픽적 요소가 독자적인 역할과 전체로서의 통일된 질서 감각을 유지하여 주목성, 조형성 등을 잘 표현하고 있다.

좋은 간판디자인 사례

개선 후



개선 전



서울 강동구 (2023)

건축물에 부착되는 간판의 시각 요소들이 형태의 유사성을 통해서 통일감을 형성하고 있으며 각기 다른 디자인의 간판이지만 업소의 간판들의 시각적 그룹화로 건축물에 통일성이 부여되어 주변과 효율적인 조화를 이루고 있다. 그래픽은 업소별로 특성을 시각적으로 표현하고 있으며, 간판 디자인 콘셉트에 맞는 폰트나 캘리그래피 전용 서체, 다양한 유형의 서체를 사용함으로써 각 업소의 이미지를 알리는 조형적인 면도 나타나고 있다.

개선 후



개선 전

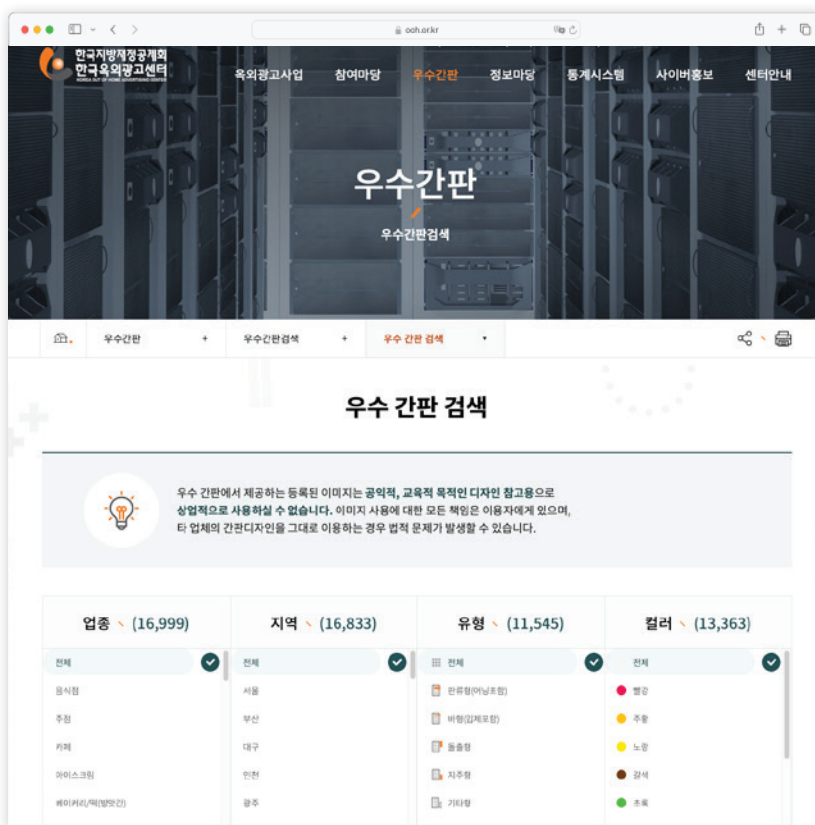


서울 강동구 (2023)

간결하고 특색 있는 서체의 사용과 재미있는 그래픽 요소를 더하여 업소의 특징을 잘 나타내고 있다. 주 표기내용을 강조하여 표기하고 보조표기는 작게 표기함으로써 중요도와 우선순위를 정해서 나타내고 있으며 간판의 내용을 쉽게 읽히도록 가독성이 고려되었다. 간판에서 서체는 정보를 전달하는 중요한 요소 중의 하나로서 간결하고 특색 있는 서체가 가독성을 높여 정보를 전달하는데 효과적이다.

우수 간판 사례

한국옥외광고센터 홈페이지 내 업종별·유형별 우수 간판디자인 데이터 개방



우수 간판 검색

신촌구옥

카페



우수 간판 사례

카페, 진정성

카페



이오로비스트로

퓨전음식



우수 간판 사례

윤공

요리주점





책방사춘기

서점

달,보다

카페



수담화실

공방

06 간판개선사업 추진 우수 사례

사업 개요

광주광역시 동구 충장로4가『혼수의 거리』 간판개선사업

사업명	충장로4가『혼수의 거리』 간판개선사업
사업구간	광주광역시 동구 (중앙로163~충장로45-14)
사업기간	2023년도 간판개선사업 (2023. 1. ~ 2024. 6.)
사업비	470,500천원 (국비 250,000 / 시비 95,000 / 구비 125,500)
사업내용	• 기존 벽면이용·돌출·창문이용·지주간판 등 철거 및 정비 • 업소별 벽면이용간판 1개(곡각지점 2간판), 경관형 안내간판 설치
사업규모	50동 건물, 126개 업소(제작·설치 126개 간판, 철거 142개 간판) (건물 도색 등 포함)

사업범위



개선사업 업무 프로세스

A 계획 단계

'22년 2월~4월

- 충장로4가 간판개선사업 추진 지역회의
 - 사업 설명
 - 참여 유도

'22년 4월~6월

- 국민디자인단 구성 및 운영
 - 의견 수렴
 - 사업계획 수립 준비
 - 지역 특성에 맞는 거리 콘셉트 설정

'22년 6월~10월

- 주민설명회 개최 및 사업계획 수립
 - 디자인 방향 결정
 - 전반적 의견 수렴



개선사업 업무 프로세스

'23년 1월

- 간판개선사업 대상지 선정

'23년 3월~4월

- 간판개선사업 정비시범구역 지정·고시

B 사업 및 디자인 단계

'23년 5월

- 업체 선정을 위한 제안서 평가·검토

'23년 6월

- 간판 디자인·제작 설치 용역 발주
 - 업체 선정, 발주

'23년 6월~7월

- 간판디자인 설계 및 자문위원회 개최
 - 디자인 자문위원회 구성, 운영
 - 간판디자인 검토
 - 옥외광고센터 컨설팅 활용



'23년 8월~9월

- 간판디자인학교 운영, 선진지 견학
 - 주민 대상 우수 간판 사례 공유
 - 선진지 견학



'23년 10월 ~ '24년 1월

- 간판디자인 설계 및 철거동의서 징구
 - 디자인 동의서 징구
 - 업소주 의견 반영 및 민원 최소화

개선사업 업무 프로세스

C 제작·시공 단계

'24년 2월~6월

- 간판 제작·설치 및 노후간판 철거
- 건물 입면 개선 및 보완사항 마무리



D 사후관리 단계

'24년 6월

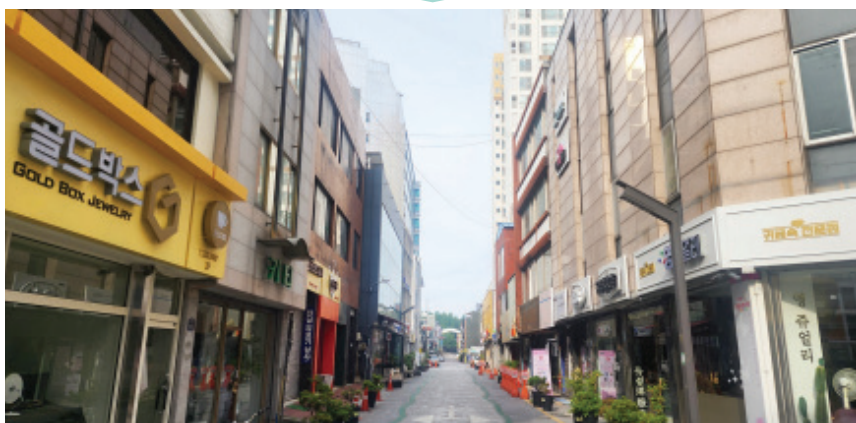
- 충장로4가 현장 순시 및 자율관리단 협약
 - 불법광고물 예방홍보
 - 디자인 경유제 활용
 - 옥외광고물 사전경유제 시행
 - 자율관리단 운영



사업 완료

최종 결과물

광주광역시 동구 충장로4가



가로경관 개선을 위해 돌출간판 모두 철거

벽면 이용 간판(1업소1간판)으로 교체

주민협의체를 통해 사업 대상 업소 주민 설득

광주광역시 동구 충장로4가



돌출간판 철거 및 창문 이용 광고물 제거

통일성 있는 간판 형태 및 환경과 조화로운 색채 사용

노후한 건물 외벽에 대한 정비로 전체적인 경관의 심미성 향상

참고 문헌

- [간판개선 시범사업의 효과적 관리를 위한 주체별 업무 매뉴얼], 한국지방재정공제회, 2016
- [간판디자인 구성요소 표준화 연구1(소재, 문자, 조명)보고서], 한국지방재정공제회, 2016
- [간판디자인 구성요소 표준화 연구2(그래픽, 서체, 색채)보고서], 한국지방재정공제회, 2016
- [옥외광고물 디자인 콘텐츠 활용가이드북], 한국지방재정공제회, 2018

참고 사이트

- 한국옥외광고센터, www.ooh.or.kr
- 한국지방재정공제회, www.lofa.or.kr
- 국가직무능력표준, www.ncs.go.kr

참고 법령

- 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률
- 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률 시행령

간판디자인 & 간판개선사업 가이드북

지자체용

발행년월 2024.9

펴 낸 곳 한국지방재정공제회 한국옥외광고센터 경관개선부

주 소 04212 서울특별시 마포구 마포대로 136, 18층 (공덕동, 지방재정회관)

전화번호 02-3274-2857

홈페이지 www.ooh.or.kr | www.lofa.or.kr

본 책자의 저작권은 한국옥외광고센터에 있습니다.

본 책자는 한국옥외광고센터 홈페이지에서 무료 다운로드 가능합니다.

(www.ooh.or.kr) 정보마당) E-Book)

본 저작물은 완주군청에서 공공누리 제1유형으로 개방한 '완주대둔산체'를 이용하였으며,

해당 저작물은 완주군청 홈페이지(<https://www.wanju.go.kr>)에서 무료로 다운받으실 수 있습니다.

